

# KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025 ÕA

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13352237?leiaKehtiv>

---

## Sisukord

1. Üldsätted .....	2
1.1 Õpilaste arv klasside kaupa ja koolis töötavad õpetajad 2024/2025.õa.....	3
1.1.1 2024/2025. õa õpilaste arv klasside kaupa .....	3
1.1.2 2024/2025. õa koolis töötavad õpetajad .....	3
2. 2024/2025. õppeaasta üldeesmärgid.....	4
3. Tegevusvaldkondade eesmärgid.....	4
4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õppeaastal.....	6
4.1 Tegevusvaldkond: I Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
4.2 Tegevusvaldkond: II Eestvedamine ja juhtimine .....	8
4.3 Tegevusvaldkond: III Personalijuhtimine .....	11
4.4 Tegevusvaldkond: IV Koostöö huvigruppidega.....	12
4.5 Tegevusvaldkond: V Ressursside juhtimine .....	15
5. Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppenõukogu tööplaani 2024/2025. õa .....	18

## 1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani vastavalt **Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord** <https://www.riigiteataja.ee/akt/13352237?leiaKehtiv>

Kooli üldtööplaani on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatusgevuse alane kohustuslik dokument <https://www.riigiteataja.ee/akt/116062020012>

Üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Iga alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused.

Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaani määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaani tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määrusele nr 44 Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord § 2 punktidele 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

Kolkja Lasteaed-Põhikool pakub õppijatele mitmekülgseid, võimetekohaseid arenguvõimalusi eneseteostust võimaldavas kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas.

- ❖ 2024/2025. õa alustab õppetööd koolis 42 õpilast
- ❖ 2024/2025. õa töötab koolis 22 töötajat. Nendest 11 õpetajat, 2 lasteaiaõpetajat, 2 õpetaja abi, 1 tugispetsialist, 1 ringijuht ja 4 töötajat.
- ❖ Koolil on uuendatud Wifi võrk, mis annab erinevaid võimalusi õppetöös erinevate digivahendite kasutamist digipädevuste arendamiseks.
- ❖ Kooli huvitegevus toetab õppetööd erinevate huviringidega (HHHT)
- ❖ Koolis töötab pikapäevarühm
- ❖ Õppetöös on läbi põimunud eesti ja vene inimeste kultuurid, väärtustades rahvuse-, keele- ja kultuuri säilitamist ning edasist arengut.
- ❖ Kool toetab kõigi õpilaste edukat toimetulekut Eesti ühiskonnas, arvestades nende vajadusi, päritolumaa kultuuritraditsioone, rahvuslikku identiteeti ning isiksust.
- ❖ Kolkja Lasteaed-Põhikoolis keskendutakse eestikeelse õppe toetamisele (eesti keelne aineõpe ning LAK-õpe).

## 1.1 Õpilaste arv klasside kaupa ja koolis töötavad õpetajad 2024/2025.õa

### 1.1.1 2024/2025. õa õpilaste arv klasside kaupa

Klass	Õpilaste arv	Tüdruk	Poiss
1. klass	6	4	2
2. klass	4	2	2
3. klass	2	-	2
4. klass	4	3	1
5. klass	5	2	3
6. klass	7	1	6
7. klass	3	1	2
8. klass	5	4	1
9. klass	6	3	3
<b>Kokku</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>22</b>

### 1.1.2 2024/2025. õa koolis töötavad õpetajad

Jrk	Ees- ja perekonnanimi	Õppeaine
1.	Marina Avdejeva	muusika 1.-9. klass; vene keel ja matemaatika 5. klass; klassijuhataja 5. klass; õppekoordinaator
2.	Irina Orlova	vene keel ja kultuur 1.-4. klass; 6.- 9. klass vene keel ja kirjandus; klassijuhataja 6.-7. klass
4.	Tatjana Ganina	matemaatika 6.-9. klass; füüsika 8.-9. klass; klassijuhataja 8.-9. klass
5.	Tatjana Lissova	inglise keel 3.-9. klass; keemia 8.-9. klass
6.	Aleksei Šlenduuhov	ajalugu 6.-9. klass; ühiskonnaõpetus 9. klass
7.	Helger Pikk	kehaline kasvatus 1.-9. klass; tehnoloogia 4.-9. klass; informaatika 4. ja 7. klass
8.	Krista Tõnnov	eesti keel 5.-9. klass
9.	Silvi Sarapuu	kunst 4.-9. klass; käsitöö- ja kodundus 4.-9. klass
10.	Aimi Trankmann	1. ja 4. klassi klassiõpetaja/klassijuhataja; matemaatika 4. klass; eesti keel 4. klass
11.	Anna Šjuts	2. ja 3. klassi klassiõpetaja; logopeed; HevKo
12.	Talvi Pöldma	loodusõpetus 4.-7. klass; bioloogia ja geograafia 7.-9. klass; ajalugu 5. klass, ühiskonnaõpetus 6. klass
13.	Maarja Mihkels	sotsiaalpedagoog, huvijuht, ÕE

E-posti aadress õpetajatel [eesnimi.perekonnanimi@kolkja.edu.ee](mailto:eesnimi.perekonnanimi@kolkja.edu.ee)

### 1.1.3 Kooli juhtkond ja personal

Jrk	Ees- ja perekonnanimi	Amet
1.	Diana Villemson	koolijuht
2.	Marina Avdejeva	õppekoordinaator
3.	Maria Kohtov	juhiabi
4.	Larissa Filippova	vanemkokk
5.	Ljudmila Katina	kokk
6.	Liivia Pantelejeva	koristaja, majahoidja
7.	Natalja Podgornaja	huviring/usuõpetus

## 2. 2024/2025. õppeaasta üldeesmärgid

1. Süsteemne õppeprotsessi kujundamine üleminekul eesti keelsele õppele;
2. Individuaalse enesearengu ning koostöö toetamine ja motiveerituse tõstmine;
3. Keskkonnaharidust ja arengut toetavad õppetöö ja õppekava välised tegevused;
4. Jätkuv kogukonna kaasamine ja ühtsustunde hoidmine;

## 3. Tegevusvaldkondade eesmärgid

Arengukava on aluseks iga-aastasele üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste.

*Arengukavast tulenevad prioriteetsed eesmärgid ja põhisuunad valdkondade kaupa:*

### 1. Kooli arengu eesmärk õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas:

E 1: Õppe- ja kasvatustsüsteemis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine ennastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu.

*Eesmärgi saavutamisel keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:*

- E1.1 Igale õpilasele tema võimetele ja soovidele vastava õpitee kujundamine
- E1.2 Keskendumine teaduspõhisusele ja tulevikku suunatud oskustele
- E1.3 Formaalse ja mitteformaalse õppe lõimimine
- E1.4 Õpilaste hariduslike erivajaduste õigeaegne märkamine ja asjakohase toe võimaldamine

### 2. Kooli arengu eesmärk juhtimises ja eestvedamise valdkonnas:

E 2: Koolis on kujundatud organisatsioonikultuur, mis on koostöine, innovaatiline ning toetab kõigi osapoolte heaolu.

Eesmärgi saavutamisel keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E2.1 Kooli tegevused põhinevad meeskonnatööl ja eesmärgistatud tegevustel

E2.2 Koolis väärtustatakse innovaativsus ja ajaga kaasas käimist

E2.3 Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus

**3. Kooli arengu eesmärk personalijuhtimise valdkonnas:**

**E 3:Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega.**

Eesmärgi saavutamisel keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E3.1 Õpetaja on õppimiseks vajaliku koostöö algataja ning eestvedaja

E3.2 Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik

E3.3 Õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid

E3.4 Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu

**4. Kooli arengu eesmärk koostöö huvigruppide valdkonnas:**

**E4:Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega.**

Eesmärgi saavutamisel keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E4.1 Kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel

E4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine

**5. Kooli arengu eesmärk ressursside juhtimise valdkonnas:**

**E5:Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaativne ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist.**

Eesmärgi saavutamisel keskendutakse järgmistele prioriteetsetele kooli arengu põhisuundadele:

E5.1 Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi.

E5.2 Koolis on valmisolek ja suutlikkus käia ajaga kaasas, seoses IT-vahendite rakendamisega õppeprotsessis.

E5.3 Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline ja ergonoomiline

## 4. Kolkja Lasteaed-Põhikooli üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õppeaastal

### 4.1 Tegevusvaldkond: I Õppe- ja kasvatusprotsess

#### Õppeaasta eesmärgid:

- Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õpilase arengut õpitulemuste saavutamisel (sh õppemeetodite lähtumine õpitulemustest ning õpilaste vajadustest ja eripärast);
- Iga õpilase õpimotivatsiooni ja arengu toetamine;
- Õppetöös mitmekülgsete tegevuste- ja arenemisvõimalused;

#### 1. Arengueesmärk: ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE VALDKONNAS

E 1: Õppe- ja kasvatusprotsessis on kesksel kohal õpilaste terviklik areng, nende kujunemine enastjuhtivaks õppijaks ning õpilaste koolirõõm ja heaolu.

PÕHISUUND	TEGEVUSED	MÕÕDIK/TULEMUS	TEOSTAMISE AEG	VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
<a href="#"><u>E 1.1. Igale õpilasele tema võimetele ja huvidele vastava õpitee kujundamine:</u></a>	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele	II poolaasta	Õppekoordinaator	Õpetajad
	Õpetajate ainekaartide koostamine	Ainekaardid koostatakse ainekavade alusel	Juuni – august 2024/2025	Direktor; õppekoordinaator	Õpetajad

<u>E1.2.</u> <u>Üldpädevuste ja</u> <u>tulevikku</u> <u>suunatud</u> <u>oskuste</u> <u>arendamine:</u>	Keeleõppe toetamine ja arendamine	Eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete kvaliteedi pidev monitooring ning õpetamise kvaliteedi parandamine (vastavalt kooli sisekontrolli plaanile)	Õppeaasta jooksul	Direktor; õppekoordinaator	Õpetajad
	Eesti keelse õppe toetamine läbi üldhariduse ja huvihariduse lõimingu kaudu	Ainekavade vastavus et arvestada formaalõppes ja mitteformaalses õppes omandatud aineoskuste kõrval on õpe loomulik osa praktiliste oskuste ja üldoskuste arendamine ja hindamine	Õppeainete lõimimine kõigis kooliastmetes, sh õpetajate omavaheline koostöö lõimingu paremaks toimimiseks	Õppeaasta jooksul	Õppekoordinaator
<u>E1.3.</u> <u>Formaalse ja</u> <u>mitteformaalse</u> <u>õppe lõimimine:</u>		Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine ja eesti keele praktiseerimine kooli ruumides nii õpilastele kui ka õpetajatele			
	õppeprotsessis erinevate õpikeskkondade kasutamine	Erinevatel teemadel raamatukogu- ja muuseumi tunnid parandavad õpilaste eneseväljendusoskust.	September-juuni 2025	Õppekoordinaator	Õpetajad
<u>E1.4.</u> <u>Õpilaste</u> <u>hariduslike</u> <u>erivajaduste</u> <u>õigeaegne</u>	Tuge vajavate (HEV) õpilaste varajane märkamine ning õppetöö individualiseerimine	HEV laste nimekirja koostamine, lastevanemate kirjalik nõusolek ja kinnitamine, ÕIJK avamine; Lastevanemate kirjaliku nõusoleku koostamine/muutmine/ajakohastamine logopeedilise ja töö jaoks.	september-	HEVKO	Õpetajad
		Hariduslike erivajadustega õpilaste õpiabi kohene korraldamine: 1.klassi tunde külastamine.	september	HEVKO	1.klassi klassijuhataja

<a href="#"><u>märkamine ja asjakohase toe võimaldamine:</u></a>		Eri- ja tõhustatud tugi vajavate õpilaste toetamine vastavalt vajadusele (eripedagoogiline abi, logopeediline abi, psühholoogiline abi, sotsiaalpedagoogi abi, koduõpe, individuaalne õppekava, tasemerühmad)	Õppeaasta jooksul	HEVKO	Aineõpetajad; sotsiaalpedagoog
		Logopeedilist abi ja parandusõpet vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsioon	September 2024	HEVKO; Õppekoordinaator	Aineõpetajad

#### Oodatavad tulemused 2024/2025. õa:

- ✓ lõimitud ainetundide rakendamise analüüsid näitavad, et suurenenud on õppeainete lõimitus ning ainetundide ja huvitegevuse sidusus;
- ✓ kooliväliste õpikeskkonna kasutamine õppeprotsessis on kasvava trendiga;
- ✓ õpilaste arengu tulemuslikkuse ja edenemise analüüsid näitavad, et kõikidele õpilastele on loodud tingimused võimetekohaseks arenguks;
- ✓ lapsevanemate rahulolu uuringute ning arenguestluste tulemused näitavad, et hinnangud selles osas, kas kool suudab tagada nende laste võimetekohase arengu;
- ✓ õpilaste rahulolu uuringute ja arenguestluste tulemused näitavad, et nende hinnangul on võimalused koolis oma võimeid maksimaalselt realiseerida kõrged.

NB! Üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õa. esitatud- Lisad 1.-10 kuude lõikes

## 4.2 Tegevusvaldkond: II Eestvedamine ja juhtimine

### Õppeaasta eesmärgid:

- Kooli dokumentatsioon on asjakohane, kooskõlas kehtiva õigusega ja sellest juhitudakse igapäevases tegevuses;
- Koolis on toimiv tagasisidestamise süsteem;
- Väärtuste sihikindel ja kavandatud arendamine kooliperes;
- Avatud juhtimine ja personali kaasamine juhtimisprotsessi;



2. Arengueesmärk: **EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE VALDKONNAS**

E 2: Koolis on kujundatud organisatsioonikultuur, mis on koostöine, innovaatiline ning toetab kõigi osapoolte heaolu.

<b>PÕHISUUND</b>	<b>TEGEVUSED</b>	<b>MÕÕDIK/TULEMUS</b>	<b>TEOSTAMISE AEG</b>	<b>VASTUTAJA</b>	<b>KAASATUD ISIKUD</b>
<p><i><u>E2.1</u></i>  <i><u>Kooli tegevused</u></i>  <i><u>põhinevad meeskonnatööl</u></i>  <i><u>ja eesmärgistatud</u></i>  <i><u>tegevustel</u></i></p>	<p>Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt</p>	<p>Kõik kooli dokumendid on viidud kooskõlla vastavalt seadusandlusele</p>	<p>Õppeaasta jooksul</p>	<p>Direktor</p>	<p>Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus</p>
	<p>Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine (ametijuhendid, kodukord, kooli õppekava)</p>	<p>Kinnitatud TI lisad ning sisse viidud muudatused kooli kodukorda ja õppekavasse</p>	<p>TL lisad, ametijuhendid – september Kooli kodukord – oktoober, Õppekava - juuni</p>	<p>Direktor</p>	<p>Kooli juhtkond, hoolekogu, õppenõukogu, õpilasesindus</p>
	<p>Kooli personaliga arenguestluste läbiviimine ning selle põhjal koolitusvajaduse tagamine</p>	<p>Iga koolipersonali liige täidab 1x aastas eneseanalüüsi, mille põhjal viiakse vahetu juhi poolt läbi arenguestlus ning selgitatakse välja koolitusvajadus järgmiseks õppeaastaks.</p>	<p>aprill-mai</p>	<p>Direktor</p>	<p>Õppekoordinaator</p>
	<p>rahuloluküsitluste läbiviimine õpetajate, õpilaste ja</p>	<p>Tagasisideküsitlused on ette valmistatud ja läbi</p>	<p>märts</p>	<p>Õppekoordinaator</p>	<p>Õpetajad Õpilased Lapsevanemad</p>

	lastevanemate seas teisel poolaastal	viidud/koostatud kokkuvõte			
	Toimiv siseinfosüsteem	Kooli dokumentide kooskõlastamine/arvamuste avaldamine	september-juuni	Direktor	Õppekoordinaator Õpetajad
<a href="#"><u>E2.2</u></a> <a href="#"><u>Koolis väärtustatakse innovaatilist ja ajaga kaasas käimist</u></a>	Oma kooli edulugude/tegevuste tutvustamine kogukonnale/ teistele koolidele	Kooli edulugude tutvustamine sotsiaalmeedia vahendusel, vallalehes, kodulehel	september-juuni	Juhiabi	Õpetajad
	Väärtuskasvatuse edendamine	Personal mõistab üheselt koostöö aluseks valitud väärtusi ja rakendab oma töös väärtuskasvatuse põhimõtteid	september-juuni	Õppekoordinaator	Õpetajad
<a href="#"><u>E2.3</u></a> <a href="#"><u>Koolis on eesmärkide täitmiseks sobiv struktuur ja tööjaotus</u></a>	Kooli struktuuri, tööjaotuse ning dokumentatsiooni (arengukava, sisehindamise, üldtööplaani, EHIS, riskianalüüsi ja ohutuse tagamise) täiendamine ja auditi läbiviimine, et hinnata nende vastavust seadusandlusega	Kooli struktuur on vastavuses personali reaalse olukorraga, tööjaotus on reglementeeritud, dokumentatsioon on läbi töötatud ning vastavusse viidud kehtiva seadusandlusega	märts-aprill	Direktor	Õppekoordinaator Õpetajad

**Oodatavad tulemused 2024/2025. õa:**

- töötajate rahulolu-uuringute ja arenguveestluste tulemused näitavad, nende rahulolu organisatsioonikultuuriga;
- õpetajate rahulolu-uuringute ning arenguveestluste tulemused näitavad, et õpetaja on aktiivne meeskonnaliige, muutustega kaasas käia;

- õpilaste ja vanemate rahulolu-uuringute tulemused näitavad, et nad tajuvad koolikultuuri innovaatilisena, toetavana;
- õppeaasta kokkuvõtted ning töötajate tööanalüüsid näitavad, et probleemide hulk on madal ning kahanevas trendis, mis iseloomustab sisehindamise süsteemi mõjusust.

NB! Üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õa. esitatud- Lisad 1.-10 kuude lõikes

### 4.3 Tegevusvaldkond: III Personalijuhtimine

#### Õppeaasta eesmärgid:

- Õpetajate töökoormuse jaotus õppe- ja kasvatustegevuse, juhendamistegevuse ning muude ülesannete vahel on selgelt fikseeritud töölepingutes;
- Õpetajate professionaalse arengu ja koostöö toetamine;
- Õpetajate järjepidev digioskuste juurutamine ja parendamine;

3. Arengueesmärk: <b>PERSONALI JUHTIMISE VALDKONNAS</b>					
E 3: Koolis on motiveeritud ja kompetentsed pedagoogid ja spetsialistid, kes on orienteeritud koostööle kõigi osapooltega					
PÕHISUUND	TEGEVUSED	MÕÕDIK/TULEMUS	TEOSTAMISE AEG	VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
<u><a href="#">E3.1</a></u> <u><a href="#">Õpetaja on õppimiseks vajaliku koostöö algataja ning eestvedaja</a></u>	Õpetajad lähtuvad oma tegevuses kooli arengukavast ja õppeaasta eesmärkidest	õpetajate tööplaanid/ainekaardid/mitteformaalne õpe on planeeritud vastavalt õppekavale, ainekavale ja huvitegevusele	september jaanuar 2024	Õppekoordinaator	Õpetajad
<u><a href="#">E3.2</a></u> <u><a href="#">Õpetaja on otsustes iseseisev ning vastutustundlik</a></u>	õpetaja eneseanalüüsis tulemuslikkuse hindamine	arenguestluste läbiviimine	september-aprill	Õppekoordinaator	Õpetajad
<u><a href="#">E3.3</a></u> <u><a href="#">Õpetaja kasutab innovatiivseid</a></u>	õpetaja kasutab innovatiivseid lähenemisi ja õppevahendeid	õpetajate vajadused, oskused ja olulisemad probleemid digikeskkonna kasutuselevõtmisel	september	Õppekoordinaator	Õpetajad

<u><a href="#">lähenemisi ja õppevahendeid</a></u>					
<u><a href="#">E3.4</a></u> <u><a href="#">Kool toetab töötajate arengut ning vaimset ja füüsilist heaolu</a></u>	Personali hindamine	Sisekontrolli läbiviimine: tundides meetodite kasutamine, õpitulemuste saavutamine kooliastmeti ja eesti keele oskuse parnemistegevuste kavandamine ja elluviimine nii õpilastel kui ka õpetajatel.	September 2024, täiendada õppeaasta jooksul	Direktor	Õppekoordinaator
		Eestikeelsetes tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamise kontroll ja tundide analüüs			

#### Oodatavad tulemused 2024/2025. õa:

- kooli personali koosseis on stabiilne, osakoormusega töötavaid õpetajate arv on minimaalne ja põhjendatud;
- pedagoogid püstitavad igal aastal enesearenguks mõõdetavad eesmärgid, mille saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes;
- rahulolu-uuringute ja arenguveestluste tulemused näitavad, kooli töötajate rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge;
- õpetajate hoiakud ja valmisolek kasutada uusi ja innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali.

NB! Üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õa. esitatud- Lisad 1.-10 kuude lõikes

#### 4.4 Tegevusvaldkond: IV Koostöö huvigruppidega

##### Õppeaasta eesmärgid:

- Kohaliku kogukonna organisatsioonide ja ettevõtete kaasamine õppe- ja kasvatustöösse ning huvitegevusse;
- Kooli töötajate ja lastevanemate vahelise koostöö toimimine.

4. Arengueesmärk: **KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA VALDKONNAS**

**E4:** Loodud on hästi toimiv õpilaste terviklikku arengut toetav koostöövõrgustik kõikide kooli huvigruppidega

<b>PÕHISUUND</b>	<b>TEGEVUSED</b>	<b>MÕÕDIK/TULEMUS</b>	<b>TEOSTAMISE AEG</b>	<b>VASTUTAJA</b>	<b>KAASATUD ISIKUD</b>
<p><i>E 4.1</i> <u>Kogukonnakultuuri kujundamine, mis kujutab endast vastutustundlikku võrgustikku õpilase arengu toetamisel</u></p>	Valla kultuuri-, noorte- ja haridusasutustega koostööplaanide kooskõlastamine	Ühistest traditsioonidest osavõtt suurendab eesti keele õpet	september-juuni	Õppekoordinaator	Õpilasesindus Õpetajad
	Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meediaga ja kooli tegevuse kajastamine meedias kohalikul tasemel	Õppeaasta jooksul	Direktor	Kõik töötajad
		Mitmekesine koostöö erinevate organisatsioonidega õppekava rakendamisel	Õppeaasta jooksul	Direktor	õpetajad
<p><i>E 4.2 Avatus ja õppimisvõimaluste avardamine</i></p>	Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosoleku läbiviimine	Oktoober 2024	Direktor	õpetajad
		Vanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest	Õppeaasta jooksul	Direktor	õpetajad
		Eestikeelsele õppele ülemineku tegevuskava arutamine ja kooskõlastamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Õppekoordinaator, õpetajad
		Eelkooli töö planeerimine	oktoober	õppekoordinaator	klassiõpetaja
		Lasteias ettevalmistusrühma tundide külastamine	aprill 2025	õppekoordinaator	klassiõpetaja

	Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse valimised	September 2024	Direktor	Huvijuht
		Õpilasesinduse määruse muutmine ja tegevuse planeerimine	September - oktoober 2024	Direktor	Õpilasesinduse liikmed
		Koolidokumentide arutamine	Vajadusel õppeaasta jooksul	Direktor	Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
	Hoolekogu	Hoolekogu koosseisu muutmine	Oktoober 2024	Direktor	Vanemad, õpilasesindus
		Hoolekogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Hoolekogu liikmed, direktor
		Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu esimees	Õpetajad
	Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Õppeaasta jooksul vastavalt kinnitatud ajakavale	direktor	Õppenõukogu liikmed
	Erinevate huvigruppide (rahvamaja, Alatskivi loss, HHHT ringid) kaasamine õppeprotsessi ja koostööüritustesse	eesti keele oskuse ja eneseväljendusoskuse suurendamine	september-juuni	Õppekoordinaator	Õpetajad Rahvamaja kultuuritöötaja

#### Oodatavad tulemused 2024/2025. õa:

- huvigruppide rahulolu uuringute tulemused näitavad, huvigruppide rahulolu kooliga on stabiilne;
- huvigruppide osalemise kokkuvõtte näitab, et nende kaasamine õppeprotsessi ja koostöö üritustesse on kasvanud;
- huvigruppide kaasamine ja koostööpartnerite ring on laienev;

NB! Üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õa. esitatud - Lisad 1-10 kuude lõikes

## 4.5 Tegevusvaldkond: V Ressursside juhtimine

### Õppeaasta eesmärgid:

- Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas;
- Personali töötingimused ning õpilaste õppekeskkond vastavad kooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning kehtestatud nõuetele;
- Eelarve koostamise protsess on osapooli kaasav ja läbipaistev.

### 5. Arengueesmärk: RESSURSSIDE JUHTIMISE VALDKONNAS

**E5:** Kooli õpi- ja töökeskkond on turvaline, innovaatiline ja keskkonnasäästlik ning toetab igati kooli missiooni ja eesmärkide täitmist.

PÕHISUUND	TEGEVUSED	MÕÕDIK/TULEMUS	TEOSTAMISE AEG	VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
<u>E5.1</u> <u>Koolis järgitakse keskkonnasäästlikku mõtteviisi</u>	Digikeskkonna kaardistamine	Analüüs ja hinnang õpetajate tagasiside vajalike digivahendite kasutamise võimaldamiseks õppeprotsessis;	aprill	Õppekoordinaator	Õpetajad
	Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarve täitmine, eelarve täitmise kontrolli ja analüüsi teostamine	Detsember	Direktor	Hoolekogu liikmed, VV finantsjuht
	Koolieelarve eelnõu hoolekoguga läbirääkimine		november	Direktor	Hoolekogu liikmed

<p><u><a href="#">E5.2</a></u>  <u><a href="#">Koolis on valmisolek ja suutlikkus soetada ja kasutada IT-vahendeid õppeprotsessis</a></u></p>	IT-vahendite kasutamine, digitaalse kirjaoskuse parandamiseks (esitlused, filmid jms.) (KOOLITUS)	Õpetajad kasutavad õppetöö rikastamiseks erinevaid digivahendeid tänu uue WIFI võrgu paigaldamisele	september	Õppekoordinaator	Õpetajad
	Erinevate veebipõhiste digiõppevara ja õppematerjalide kasutamine läbi digivahendite rakendamine kõikides ainetes	Õpetajate ja õpilaste digioskused on paranenud	märts	Õppekoordinaator	Õpetajad
	Robootikavahendite soetamine	Õpilaste ja õpetajate digipädevuste arendamine	Õppeaasta jooksul projektide raames	Direktor	Õpetajad
<p><u><a href="#">E5.3</a></u>  <u><a href="#">Kooli füüsiline õpi- ja töökeskkond on turvaline</a></u></p>	Koolikeskkonna sisehindamise läbiviimine	Koolikeskkonna sisehindamine viidi läbi septembris 2021 ja selle alusel valmis kooli riskianalüüs,	Mai 2025 - Riskianalüüsi läbivaatamine;	Direktor	Õpetajad
	Kooli õppevakueerimise korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal	Töötajad ja õpilased on oskavad evakueeruda;	September	Direktor	Töötajad; õpilased
	Korrapidamine vahetundides	Turvalise tagamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Töötajad; õpilased

**Oodatavad tulemused 2024/2025. õa:**

- õpetajate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nende hinnangul on neile tagatud kõik vajalikud ressursid (sh IT-vahendid) õppeprotsessi läbiviimiseks lähtuvalt õppija individuaalsust toetava õpikäsituse põhimõtetest;



- digivahendite kasutamine õppetöös kasutatakse efektiivselt;
- kooli inventar on ajakohane ja funktsionaalne ning toetab ajakohastatud õppemeetodite kasutamist;
- õpilaste rahulolu uuringute tulemused näitavad, et kooli füüsiline õpikeskkond on nende arengut toetav

NB! Üldtööplaani tegevuskava 2024/2025. õa. esitatud - Lisad 1-10 kuude lõikes

## 5. Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppenõukogu tööplan 2024/2025. õa

Alus: Haridus-ja teadusministri määrus "[Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord](#)" (RT I 2010, 60, 409)

- ❖ Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatus analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
- ❖ Õppenõukogu liikmeteks on: kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised direktori nimetatud isikud.
- ❖ Õppenõukogu tegevusse kaasatakse vajadusel õpilasesinduse esindaja.

### Korralised õppenõukogud:

õ/n nr.	Toimumise aeg	Õppenõukogu tegevus	Vastutaja
NR.1	24.09.2024	1. 2024/2025. õa õ/n koosoleku protokollija valimine ja kinnitamine; 2. hoolekogusse õppenõukogu esindaja valimine ja kinnitamine; 3. õpi- ja logopeedilise abi ning IÕK õpilaste nimekirjade kinnitamine; 4. individuaalsete õppekavade kinnitamine; 5.PPR, konsultatsiooni ajad ja huviringide ajakava kinnitamine; 6. sisekontrolli plaan- läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 6. 2024/2025. õa ürituste plaani I PA ajakava kinnitamine; 7. 2024/2025. õa. loovtööde ajakava/teemade kinnitamine; 8. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad HevKo
NR.2	25.11.2024	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. aruanne 1.-9. klasside 2024/2025.õa I trimestri õpitulemuste kohta; 3. I trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 2024/2025. õa II trimestri aineõpetajate ainekaartide kinnitamine: alus Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppekava punkt 14 lõige 3; 4. 2021/2022; 2022/2023;2023/2024 õa rahulolu küsitluste läbiarutamine; kokkuvõtete võrdlus ning ettepanekute tegemine tarvilike meetmete rakendamiseks(link); 5. Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2024. a. eelarve täitmise läbi arutamine/arvamuse avaldamine; 6. arvamuse avaldamine Kolkja Lasteaed-Põhikooli 2025. a eelarve läbi arutamine/arvamuse avaldamine; 7. 2024/2025. õa arenguestluste kokkuvõtete analüüs;	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad HevKo

		9. jooksev info	
NR.3	12.03.2025	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. aruanne 1.-9. klasside 2024/2025. õa II trimestri õpitulemuste kohta; 3. II trimestri õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega; 4. arengukava täitmise seire; 5. sisehindamise auditi analüüs; 5. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator
NR.4	05. Juuni 2025	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest; 2. 2024/2025. õa; kokkuvõtte õppetöö tulemustest 3. õpilaste järgmisse klassi üleviimine (1.-8. klass); 4. täiendava õppetöö määramine (vajadusel); õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (1.- 8. klass); 5. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad HevKo
NR.5	.....Juuni	1. eksamite sooritanud õpilaste põhikooli lõpetamisest; 2. põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine; 3. õpilaste tunnustamine kiitus- ja tänukirjadega (9. klass); 4. lastevanemate tänukirjad (9. klass); 5. kooli õppekava üldosa muudatuste ajakohastamise eelnõude läbiarutamine ja arvamuse andmine; 6. jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad HevKo
NR.6	25. August 2025	1. eelmise õppenõukogu otsuste täitmine; 2. 1.-8.kl õpilaste järgmisse klassi üleviimine; 3. 2024/2025. õa õppe- ja kasvatustöö kokkuvõtte ja analüüs; 4. 2024/2025. õa HevKo – tugevajavate õpilaste tegevuste analüüs; 5. Kooli õppekava muudatuste läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 6. 2024/2025. õa akadeemiline kalender (trimestrid/poolaastad/e-õppepäevad/tasemetööd) ajakava läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 7. 2024/2025. õa eesmärgid, kooli üldtööplaani läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 8. LISA 1- (september) üldtööplaani tegevuskava ja sisekontrolli plaani läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 9. 2024/2025. õa õppenõukogu tööplaani läbiarutamine ning arvamuste avaldamine; 10. Jooksev info	Direktor Õppekoordinaator Õpetajad HevKo

Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib õppenõukogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite G-MEET kaudu koosolekut kokku kutsumata.

Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt üks kolmandik õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks. Koosolekut juhatab õppenõukogu esimees või aseesimees.

## ***KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOLI 2024/2025. ÕPPEAASTA AKADEEMILINE KALENDER***

---

### ***2024/2025. õppeaasta koolivaheajad***

<https://www.riigiteataja.ee/akt/110092020003?leiaKehtiv>

---

- 1) I vaheaeg **21. oktoober 2024.** a kuni **27 oktoober 2024.** a;
- 2) II vaheaeg **23. detsember 2024.** a kuni **5. jaanuar 2025.** a;
- 3) III vaheaeg **24. veebruar 2025.** a kuni **2. märts 2025.** a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) **14. aprill 2025.** a kuni **20. aprill 2025.** a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) **10. juuni 2025.** a kuni **31. august 2025.** a.

### ***2024/2025. õppeaasta trimestrid***

**I trimester** 1. september.2024 – 29. november. 2024

**II trimester** 02.detsember.2024 – 14.märts. 2025

**III trimester** 17.märts.2025 – 9. juuni 2025

1.–8. klasside viimane koolipäev (üleminekuklasside lõpuaktused) 09. juuni 2025

---

### ***2024/2025. õppeaasta poolaastad:***

---

**I poolaasta:** 17. jaanuar 2025

**II poolaasta:** 3. juuni 2025

---

### ***Iseseisva õppimise (e-õppe) päevad 2024/2025. õppeaastal:***

---

**24.09.2024; 14.10.2024; 25.11.2024; 30.01.2025; 12.03.2025; 25.04.2025;**

---

### ***Tasemetööde õppeained, vormid ja ajad***

---

#### **4. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

- eesti/vene keel (kirjalik) – **07.–09. oktoober 2024.** a;
- A1-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – **27. september; 30. september – 03. oktoober 2024.** a;
- matemaatika (kirjalik) – **09.–11. oktoober 2024.** a;
- loodusõpetus (kirjalik) – **23.–25. september 2024.** a.

#### **7. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

- eesti/vene keel (kirjalik) – **24.–26. september 2024.** a;
- A2-keeletasemel eesti keel teise keelena (kirjalik ja suuline) – **14.–18. oktoober 2024.** a;
- matemaatika (kirjalik) – **03. oktoober; 07.–08. oktoober 2024.** a;
- loodusõpetus (kirjalik) – **30. september – 02. oktoober 2024.** a.

#### **III kooliastme tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:**

- A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) – **29. oktoober 2024.** a;
- A2-keeletasemel inglise keel (suuline) – **30. oktoober – 01. november 2024.** a;

#### **Katselised tasemetööd:**

- loodusained III kooliaste (kirjalik) – **17.–20. september 2024**
- sotsiaallained 9. klass – **1.–3. aprill 2025**
- sotsiaallained 6. klass – **19.–20. mai 2025**
- sotsiaallained 3. klass – **22.–23. mai 2025**

---

#### ***Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad***

*Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõike 7 alusel*

- 
1. B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (kirjalik) – **21. aprill 2025.** a;
  2. B1-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena (suuline) – **22.-24. aprill 2025.** a;
  3. matemaatika (kirjalik) – **07. mai 2025.** a;
  4. valikeksam bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses (kirjalik), inglise keeles (B1-tasemel, kirjalik), – **12. mai 2025.** a;
  5. valikeksam inglise keeles (B1-tasemel; suuline) – **12.–14. mai 2025.** a;