

**KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOLI**  
**SISEHINDAMISE ARUANNE**  
**2015/2017**

**1. ÜLDANDMED**

<b>Direktor</b>	Julia Dolgorukova
<b>Õppelajuhataja lasteaias</b>	Lilia Kalbina
<b>Õppeasutuse kontaktandmed:</b>	
<b>Aadress</b>	Kolkja, Peipsiääre vald, TARTUMAA 60306
<b>Telefon</b>	7 453 422, 7453388
<b>e-post</b>	<a href="mailto:kolkjakool@gmail.com">kolkjakool@gmail.com</a> , <a href="mailto:kolkjaaed@gmail.com">kolkjaaed@gmail.com</a>
<b>kodulehekülg</b>	<a href="http://www.kolkja.edu.ee">www.kolkja.edu.ee</a>
<b>Pidaja, tema aadress</b>	Peipsiääre Vallavalitsus Kolkja, Peipsiääre vald, TARTUMAA 60306
<b>Õpilaste arv</b>	16 /lasteaed/, 36 /kool/
<b>Personali arv</b>	6 /lasteaed/, 15 /kool/
<b>Pedagoogide arv</b>	5 /lasteaed/, 11 /kool/
<b>Sisehindamise periood</b>	2015/2017 õa

**2. LASTEAED**

**2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus ja omapära**

Kolkja lasteaed alustas tööd 17.02.1998.a. renoveeritud majas, ühist hoonet jagatakse kooli, raamatukogu, vallavalitsuse, perearsti, apteegi ja postkontoriga. 01.07.2016 liideti lasteaed ja põhikool. Ühiseks nimetuseks sai Kolkja-Lasteaed Põhikool. Vastavalt Peipsiääre Vallavalitsuse määrusele ja arvestades kohaliku elanikkonna rahvust, toimub õppetöö lasteaias vene keeles, lähtudes riiklikust alushariduse õppekavast. Lasteaed on registreeritud riigi ja kohalike omavalitsusteregistris koodiga.

Lasteaias algab töö 1. septembril ja kestab 31.augustini ja on avatud 07.30-18.00. Lasteaial on omad traditsioonid ja põhiväärtused.

**2.2. Õppeasutuse arengukava eesmärgid**

- Emakeelse hariduse võimaldamine.
- Vene kultuuripärandi väärtustamine.
- Eesti keele ja kultuuriga tutvustamine.
- Laste mitmekülgne arendamine, hea ettevalmistus kooliks.
- Lasteaia personal on kvalifitseeritud ja tegutseb ühtse meeskonnana.

**2.3. Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus**

Sisehindamiseläbiviimise aja ja läbiviijad määrab haridusametuse direktor oma käskkirjaga.

Lasteaiasisehindamist korraldab ja viib läbi lasteaia õppealajuhataja koos pedagoogilise personaliga, et selgitada välja tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamisel lähtutakse koolieelse lasteasutuse hindamiskriteeriumitest, viiakse läbi õppeaasta jooksul.

Sisehindamise aluseks on pedagoogide tööanalüüsid, pedagoogilise nõukogu, lastevanemate ja hoolekogu koosolekute protokollid, lastevanemate ja lasteküsitlusankeedid.

Sisehindamise aeg planeeritakse õppeaastalguses lasteaia tööplaanis, analüüsi tulemused on aluseks arengukava, tööplaani ja õppekava koostamisel.

## **2.4. Sisehindamise aruande analüüsiv osa**

### **2.4.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine.

#### **Analüüs**

Lasteaia tegevus on süsteemselt juhitud, prioriteet on lasteaia maine tugevdamine ja hea õhkkonna säilitamine.

#### **Tugevused**

- Selged ja realistlikud tööplaanid.
- Ühised põhiväärtused.

#### **Parendusvaldkonnad**

- Arengukava parendamine (lasteaia osas)

### **2.4.2. Personalijuhtimine**

Personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika.

#### **Analüüs**

Pedagoogiline personal nimetuse ja kohtade järgi.

- Õppeala juhataja -1,0
- Rühmaõpetaja - 2,0
- Eesti keele õpetaja -0,25
- Muusikaõpetaja - 0,2
- Logopeed - 0,5
- Liikumisõpetaja - 0,1

Kõik pedagoogid omavad pikaajalist staazi. Hetkel on kõik ametikohad täidetud. Välja on töötatud vabade ametkohtade täitmise korraldus. Lasteaia personalil on olemas töölepingud koos uuendatud lisadega ja personali ametijuhendid, töösisekorra eeskirjad, evakuatsiooniplaanid, personal on läbinud tuletõrje- ja esmaabiõppused ja instrueeritud kuidas käituda kriisiolukorras. Personali ja laste paremaks kaitsmiseks on tähistatud väljapääsud.

Koolitustel osalemine on olnud viimase kahe aasta jooksul vähene.

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| • Õppealajuhataja     | 18 tundi |
| • Rühmaõpetaja        | 27 tundi |
| • Eesti keele õpetaja | 30 tundi |
| • Logopeed            | 87 tundi |

Koolitusi oleme püüdnud leida tasulisi ja arvestades vajadusi. Koolitusel käinu jagab teadmisi teistele suusõnaliselt ja saadud materjale jagades. Ühiselt arutades otsustame, mida, millal ja kuidas rakendada. Samas tegelevad pedagoogid enesearendusega, lugedes pedagoogilist kirjandust, otsides vajalikku teavet Internetist, vaadates harivaid televisioonisaateid. Kooliga koolitusel osalemine.

### **Tugevused**

Lasteaia personal on ühiste vaadete ja väärtushinnangutega kollektiiv. Teatakse iseenda ja kolleegide tugevaid külgi ja vastavalt sellele käib tööülesannete jagunemine, samas me ka õpime kolleegidelt. Väike kollektiiv ja vähene laste arv väldib olukordi, et midagi jääb märkamata. Abivalmis ja lugupidav suhtumine üksteisesse ja lastesse on loonud lasteaias sooja ja sõbraliku õhkkonna, kus oskame hinnata ja tunnustada saavutatut.

Koolitustel saadud teadmiste läbi on paranenud oskus märgata lapse isikupära ja oskus teha koostööd lastevanematega.

### **Parendusvaldkonnad**

Lasteaia õppekava, sisehindamissüsteemi parendamine.

#### **2.4.3. Koostöö huvigruppidega**

Koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu (nõukogu), lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu.

### **Analüüs**

Kõige tähtsam huvigrupp meie jaoks on meie laste vanemad.

Lastevanemate koosolekud toimuvad kaks korda õppeaasta jooksul, septembris ja mais. Koosolekul kajastatakse õppe-ja kasvatustööga seonduvaid teemasid, tutvustatakse õppeaasta tööplaani ja töö- korraldust.

Kevadel (märts-aprill) edastatakse lastevanematele ankeedid, ankeetide põhjal viiakse lastevanematega läbi arenguvestlused. Vestlused toimuvad sõbralikus õhkkonnas, rõhutatakse lapse tugevusi ja antakse soovitusi edasiseks. Samuti on oodatud lastevanemate soovid, ootused ja ettepanekud, et ühiselt arutada nende võimalikku täitmist.

Kohaliku vallavalitsusega (asus 2017.aasta lõpuni samas hoones) kontaktid head. On võimaldanud tasuta transporti teatrikülastusteks, väljasõitudeks, ekskursioonideks.

Omaavalitsuse esindaja on viibinud lateaia pidudel ja on alati osalenud lasteaia lõpupeol kingitustega lõpetajatele ja lilledega personalile.

Hoolekogu ettepanekul on tehtud muudatusi laste toidumenüü muutmisel.

Hoolekogu initsiatiivil kaasati lastevanemad 2017. aasta kevadel mänguväljaku koristamisele, liivavahetus liivakastis, okste lõikamine, vanade postiaukude täitmine. Hoolekogu liikmed aitasid täita jõuluvana kingikoti ja peavad meeles lasteaia töötajaid sünnipäevadel.

Regulaarselt külastame lastega Vanausuliste Muuseumi ja Peipsiääre Külastuskeskust, korra aastas viibime ka Alatskivi lossis, need käigud on olnud lastele harivad ja annavad teadmisi esivanemate elust-olust.

Sõprussidemed on naaberlasteaedadega. Sõbrapäeva tähistame Kallaste lastega, Koosa ja Alatskivi lasteaiaid saadavad teavet kui neid külastavad teatritrupid.

Kohalik raamatukogu annab häid lugemissoovitusi, raamatuid vahetamas käime suuremate lastega.

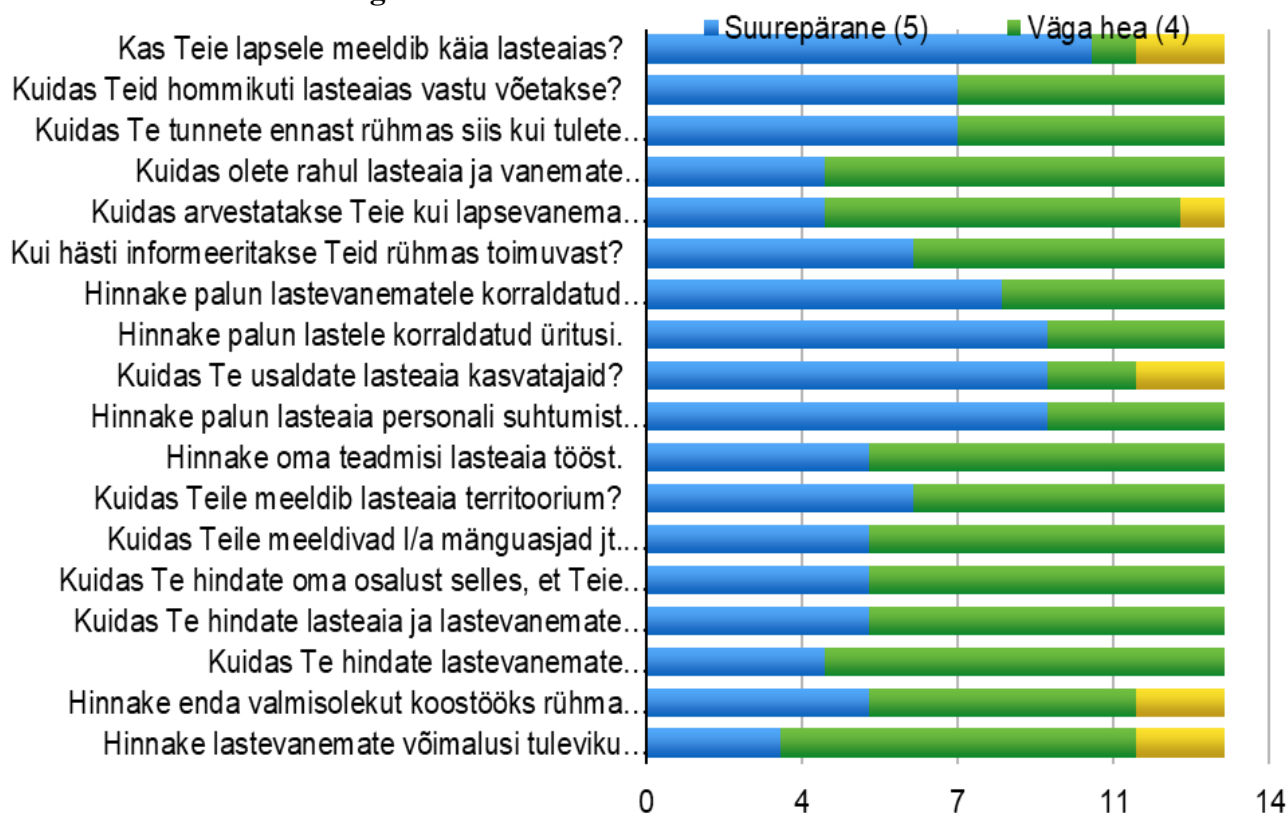
### **Tugevused**

- Lastevanemad on huvitatud oma lapse arengust, arvestatakse pedagoogide soovitustega.
- Lasteaia pidaja ja hoolekoga koostöö hea.

## Parendusvaldkonnad

- Töötada välja huvigruppide rahuloluküsitlused.
- Huvigruppide töö ja abi väärtustamine.

## Vanemate rahulolu lasteaiaga



### 2.4.4. Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

### Analüüs

Lasteaial on oma eelarve, millele lisandub lastevanemate poolt makstav toidu-ja õppevahendite tasu.

Ressursside jagamise aluseks on lasteaia arengukava, sisehindamise tulemused, päästeameti ja tervisekaitse ettekirjutused ning huvigruppide ettepanekud.

### Tugevused

- Lasteaia ruume, inventari, tehnikat kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt. Vajadusel toimub inventari uuendamine.
- Õppevahendeid ja mänguasju uuendatakse pidevalt.
- Lasteaial on oma telefon, millele alati keegi personalist vastab.
- Laste toidunõude pesemine toimub nõudepesumasina, ostetud 2017.a. tagatud on hügieenilisus. Samal ajal osteti ka kapp laste toidunõude paigaldamiseks ja hoidmiseks.
- Rühmaruumis 2016.a. ostetud suur ovaalne laud, paranenud võimalused läbi viia tegevusi ühise grupina.
- Renoveeritud mänguväljak ümbritseti uue taraga ja lukustatava väravaga. Tagatud on laste ohutus ja võõraste õuealale pääs õhtusel ajal. Koolilastele on tagatud võimalus viibida lasteaia mänguväljakul vabal ajal ja õuesõppe tundideks.
- Liivakastis liiv vahetatud igal kevadel.

- Pidevalt toimub personali poolt elektri- ja veekasutuse kontroll.
- Lasteaias on infostendid personalile ja lastevanematele ning kodulehekül, teabe edastamine lastevanematele toimub vajadusel ka suuliselt.

### **Parendusvaldkonnad**

- Mänguväljaku liivakasti katmine.
- Arvutite väljavahetamine.
- Lastevanemate infostendi muutmine atraktiivsemaks, pilkupüüdvamaks.

### **2.4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas õpilase (lapse) areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega (lastega) seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega (lastega) arvestamine, huvitegevus, tervisedendus, õpilastega (lastega) seotud statistika, õpilaste (laste) rahulolu ning põhikooli, gümnaasiumi ja kutseõppeasutuse puhul ka õpijõudlus.

### **Analüüs**

Lasteaias toimub laste arengu jälgimine vastavalt õppekavale ja koostöös logopeediga, lasrevanematele antakse tagasiside arenguevestlustes, eelnevalt on lastevanemad saanud koju täitmiseks ankeedid. Lapse arengu hindamise aluseks on meeskonnatöös väljatöötatud lapse vanusest lähtuvad kriteeriumid. Meetoditeks on vaatlus, tähelepanekud, pedagoogide arutelud, individuaalne töö lapsega. Õppetegevused toimuvad alarühmades, vastavalt laste vanusele ja individuaalsele arengule

Kooliminevatele lastele toimub eelkool, mis tagab laste sujuva ülemineku lasteaiast kooli.

Õppe- ja kasvatusgevus korraldamisel arvestatakse laste arengut grupis ja individuaalselt.

Andekate laste märkamine toimub laste jälgimise kaudu.

Eesti keel on tähtsustatud. Keeleõpe algab 3 või 3,5 aasta vanuselt, arvestades lapse emakeele arengut. Toimib osaline keelekümbus. On loodud lastele võimalused kuulda keelt keskkonnas, osalemine spordipäevadel, teatrikülastused

Sport ja õige toitumine lapseas paneb aluse heale tervisele täiskasvanuna. Toitlustamine vastab TAI poolt välja töötatud nõuetele. Lasteaias toimub hommikuvõimlemine, tegevuste vahel võimaldatakse lastel aktiivselt liikuda, võimalus kasutada kooli spordisaali.

### **Lasteaia missioon**

Lasteaed toetab perekonda lapse kasvamisel ja arenemisel, arvestades tema individuaalsust.

Lasteaias on tingimused ja võimalused lapse kujunemisel isiksuseks, kes on tolerantne, ennastusaldav, rõõmsameelne, teadmishimuline, arvestab kaasinimestega, hoiab ja armastab loodust ning on omandanud loodusesse säästvalt.

### **Lasteaia visioon**

Lasteaias on lapsest lähtuv mitmekesine, turvaline, uuendustele avatud õpi-ja kasvukeskkond, tugev meeskond ja head enesetäiendamise võimalused.

### **Tugevused**

- Logopeed töötab koos pedagoogidega, arvestab nädalaplaanidega, annab tagasisidet oma tööst ja laste arengust läbi oma töövaldkonna.
- Kooli tulevase 1.klassi õpetaja on tutvustanud oma õppematerjale; õpikuid, töövihikuid ja meetodeid, mida kasutab laste ettevalmistamisel. Kooli ja lasteaia pedagoogid ei dubleeri vaid täiendavad üksteist. Tulemuseks on kooliküpsed ja õpihimulised lapsed.
- Erivajadusega laste käitumist ja arengut jälgitakse, vajadusel rakendatakse individuaalne arengukava.
- Muusikaliselt andekad lapsed saavad rohkem võimalusi esinemiseks erinevatel üritustel.

- Kunstiandega lastele oleme tegevustes andnud veidi keerukamaid ülesandeid.
- Eesti keele õpe on lõimitud teiste tegevustega. Eesti keele baassõnavara loomisel lähtutakse lapse igapäevatoimingustest, nädalateemadest, üldteadmistest ja individuaalsusest.
- Pedagoogid leiavad erinevaid võimalusi laste liikumisvajaduse rahuldamiseks-igapäevane viibimine õues, kooli spordisaali kasutamine, maakonna ja kihelkonna spordipäevadel osalemine.
- Igapäevaselt kujundatakse laste väärtushinnanguid läbi isikliku eeskuju, samuti rahvatraditsioonide, rahvakalendri tähtpäevade.
- Lasteaed on turvaline koht lapsele, lapsevanematele ja personalile, väärtustatakse viisakat ja sallivat suhtlemist ja käitumist, töötajad oskavad näha tekkivaid konfliktsituatsioone ja neid ennetada, samuti märgatakse abivajavat last ja osatakse teda aidata.

### **Parendusvaldkonnad**

- Lastevanemate tähelepanu pööramine õige toitumise vajalikkusele ja laste füüsilise tervise arendamisele.

## **3. KOOL**

### **3.1. ASEND**

Kolkja Põhikool asub Tartumaal Peipsiääre valla territooriumil 48 kilomeetri kaugusel Tartu linnast. Kolkja Põhikoolis käivad Vara, Alatskivi ja Peipsiääre valla ning Tartu linna territooriumil elavad lapsed.

### **3.2. AJALUGU**

Esimesed andmed Kolkja Põhikooli algusest on aastast 1901. See oli vene õppekeelega „Емельяшина школа”. Nimi oli antud kooli asukohamaja peremehe järgi. Koolis oli üks klassikomplekt ja üks õpetaja. Õpetajaks oli Persidski (pärit Välgil külast). Koolis käisid ainult vabatahtlikud.

Esimesed kirjalikud andmed (õppenõukogude protokollid) on aastast 1929. Kool kandis siis nime „Колецкое начальное училище”, juhatajaks oli A.Oberpal. Kool töötas kahes vahetuses. 1931. aastast oli Kolkja Algkool 6-klassiline. Õpetajateks olid I, II, III kl. – L.Fels, A.Kussov, O.Kool. IV, V ja VI klassis toimus ainesüsteem, põhiaineid õpetasid A.Oberpal ja Rodion Baranin. 1933. aastal määrati Kolkja 6-klassilise Kooli juhatajaks Oskar Grünbaum. 1935.-1936. õppeaastal töötas koolis 3 klassikomplekti, kus õppis 117 õpilast. 1937.-1938. õppeaastal määrati kooli juhatajaks A. Dubkovski. Õpetajad olid N.Oinas ja O.Rõbakova. Saksa okupatsiooni ajal töötas kahes vahetuses. Õpetajateks olid O.Rõbakova, N.Oinas, I.Trubitsõn, G.Piljatskaja.

1944.-1945. õppeaastal sai kool uue nime – Kolkja Mittetäielik keskkool (7 klassi). Kooli direktoriks kinnitati Rodion Baranin. 1947.-1948. õppeaastal töötas Kolkja Mittetäielik Keskkoolis 8 klassikomplekti 223 õpilasega, koolis oli kaks esimest klassi. 1949.-1950. õppeaastal kolis kool vallamajja, mille ruumid olid remonditud ja kooli jaoks kohandatud.

1955. aastal pärast Rodion Baranini äkksurma kinnitati kooli direktoriks Ivan Korhonen.

1956. aastal toimus vallamaja kapitaalremont. Hoone sai teise korruse. 1959. aastal saadi kooli elektrivalgustus. 1961. aastal kinnitati kooli direktoriks Nikolai Balujev. 1965. aasta kevadel istutati õpilased ja õpetajad kooli juurde imeilusa kaasiku, mis ka nüüd kaunistab Kolkja küla.

1990. aastal projekteeriti uus koolimaja, algas ka ehitamine, see aga jäi pooleli seoses Nõukogude Liidu lagunemisega. 1995. aastal algas taas uue koolimaja ehitamine, mida toetas aktiivselt Niina Baranina.

4. juulil 1997. toimus kohalik suur sündmus: avati pidulikult uus uhke koolimaja. Avamisel osalesid Eesti Vabariigi president Lennart Meri, haridusminister Mait Klaassen, Tartu maavanem Jaan Õunapuu ja Tartu Ülikooli raamatukogu direktor Peeter Olesk. Kooli avamine oli Peipsiääre piirkonnale ajalooline sündmus. Peipsiääre vallavalitsus korraldas külalistele sooja vastuvõtu vene kombe kohaselt soolaleivaga.

Endine koolimaja on saanud täiesti uue kuue ja moodustab praegusest vaid ühe osa. Vanas koolis olid äärmiselt kehvad õppimistingimused, polnudki sööklad ega võimlat. Raamatukogu pidi ära mahtuma neljale ruutmeetrile. Nüüd on kooliskäijatel suur võimla, mida kasutatakse ka aulana. Meil on hea meel, et meie lastel on võimalik õppida ja õpetajatel õpetada uues hubases lapsesõbralikus koolihoones. Kolkja Põhikoolis on head tingimused õppekasvatustöö korraldamiseks: ruumid on avarad, soojad ja valged.

Kolkja Põhikoolis pööratakse suurt tähelepanu vanausuõpetusele ja eesti keele õpetamisele.

Kool ei ole ainult hariduskeskus, vaid ka kogu piirkonna kultuurikeskus, kus viiakse läbi palju huvitavaid üritusi laste ja noorte jaoks: koorilaul, näitused, ekskursioonid – need töid Kolkja Põhikoolile tunnustust.

Alates 1998/1999 õppeaastast koolis töötab arvutiklass.

1998. a. 10. juulil pidulikult avati Kolkja Põhikooli ruumis vanausuliste muuseum.

Kolkja Põhikoolis on omad sporditraditsioonid:

- **Kreeka-rooma maadlus** - 1999. aastast tegelevad kooliõpilased aktiivselt kreeka-rooma maadlusega Nikolai Djukovi juhendamisel;
- **Kehalise kasvatus ring** – Mihhail Jeršovi juhendamisel;
- **Vanausuliste laste laulukoor „Rusalia”** – Marina Avdejeva juhendamisel;
- **Usuõpetuse ring** – Afimia Tšabanova juhendamisel;
- **Arvutiõpetuse ring** – Natalja Belova juhendamisel.

Koolijuhatajad läbi aegade: A. Oberpal (1929-1932), O.Grjunbaaum (1932-1936); A.Dubkovski (1936-1944); R.Baranin (1944-1955); I.Korhonen (1955-1961); N.Balujev (1961-1965); O.Vossu (1965-1976); J.Plukk (1976-2011); J.Dolgorukova (2011-...).

### 3.3. INIMESED

#### Õpilased

Õpilaste arv sisehindamise perioodil: 2014/2015 – 48 õpilast; 2015/2016 – 39 õpilast; 2016/2017 – 39 õpilast. Õpilaste arv väheneb. Seisuga 31.12.2017 õpib koolis 36 õpilast.

#### Töötajad

Pedagoogiline koosseis on vastavuses õppekava nõuetega. Õppetööd toetab pedagoogiline tugipersonaal – logopeed. Ka ringijuhte ja pikapäevarühma kasvatajaid võib pidada pedagoogilise süsteemi töötajateks. Kooli juhtkond koosneb 2st inimesest: direktor, kooli sekretär. Direktor ja juhtkonna vahetus toimus 23.08.2011.a. Kooli tehniline personal koosneb 1st inimesest.

#### Koolihoone

Koolil on 1 arvutiklass (10 töökohta), logopeedi kabinet, söökla, puutöökoda, õpetajate tuba, direktori ja sekretäri kabinet, spordisaal, raamatukogu, riidehoid, klassiruumid (8).

Staadioni koolil ei ole. Sportimiseks on kasutada ilma erivarustuseta muruväljak kooli territooriumil.

### 3.4. KOLKJA PÕHIKOOI MISSIOON, VISIOON

Kolkja Põhikooli **missiooniks** on luua mitte-eesti emakeelega õpilaste vajadustele vastav õppekava ja õppekorraldus ning turvaline ja kaasaegne õpikeskkond ning mitmekülgset toetada õpilaste individuaalset võimetekohast arengut tulemaks toime erinevates valdkondades.

Kolkja Põhikooli **visioon** on olla jätkusuutlik kodukandi ajalugu ja kultuuri väärtustav avatud kogukonnakool, kus õpilane omandab hariduse, mis võimaldab tal edaspidi isiklikus, avalikus ja tööelus edukalt toime tulla.

### 3.5. SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Sisehindamine toimub vastavalt kooli sisehindamise eeskirjale.

### **Sisehindamise eesmärk**

- Kolkja Põhikooli jätkusuutlikkuse kindlustamine;
- hariduse kvaliteedi tagamine;
- kooli tegevusest tagasisideme saamine, tegevuse analüüsimine ja järelduste tegemine;
- õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusele hinnangu andmine, järelduste tegemine, tugevuste ja parendusvõimaluste leidmine.

### **Sisehindamise ülesanded**

- tagada kooli tegevuste ja tulemuste nähtavus;
- toetada kooli juhtimissüsteemi;
- määratleda kooli olulised näitajad ja koguda nende kohta statistikat;
- teadvustada kooli võimalusi ja olulisi võtmeküsimusi;
- püstitada eesmärgid, mis põhinevad analüüsidel ja faktidel;
- saada tagasisidet eesmärkide saavutamisest;
- jälgida väärtustest ja missioonist kinnipidamist, liikumist visiooni suunas;
- põhjendada ressursside jagamist ja kasutamist;
- selgitada välja huvipoolte ootused, vajadused ja rahulolu;
- toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali;
- analüüsida tulemusi ja võrrelda neid nii enda kui ka teistega;
- jälgida kooli kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis.

Sisehindamise süsteemi kajastab Kolkja Põhikooli sisehindamise kord. Iga aasta lõpus tehakse kokkuvõtted õppe- ja kasvatustöö, huvitöötegevusest. Viiakse läbi rahuloluküsitlused õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate seas. Õpetajad hindavad ennast eneseanalüüsi abil. Sisehindamise vahekokkuvõtteid teevad õpetajad ja direktor. Sisehindamise aruande koostab direktor. Sisehindamise kõik vahekokkuvõtted ja rahuloluküsitluste tulemused säilitatakse kooli dokumentatsioonis. Sisehindamise tulemusena selguvad kooli tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamine annab tagasisidet kooli tulemuslikkusest.

Sisehindamise tulemuste vormistamine ja esitamine toimub 1 kord 3 aastas. Aruannet tutvustatakse õppenõukogus, hoolekogus. Sisehindamise andmete toetudes sõnastatakse arengukava eesmärgid järgmiseks perioodiks.

## **3.6. SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA**

### **3.6.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

#### **Analüüsivad valdkonnad ja tulemused**

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.

#### **Eesmärgid**

- Sõnastada meeskonnatööna kooli põhiväärtused.
- Teostada analüüs koolis kehtestatud kordade, eeskirjade ja teiste kooli tegevusi reguleerivate dokumentide vastavusest kooli missiooni ja põhiväärtusega.
- Kaasata kogu õppeasutuse personali erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusesse.

#### **Tegevused ja tulemused**

- Kolkja lasteaed-põhikooli juhiks on kooli direktor, kes on töötanud enne õpetajana samas koolis. Kooli juhtkond on pedagoogidele, õpilastele ja lapsevanematele kättesaadav. Toimib e-post. Personali süstemaatiliseks teavitamiseks on iganädalased infominutid, tagasiside koosolekud pedagoogidele, infostend, veebileht.
- Kolkja kooli ühisteks väärtusteks on koostöö, vastutustunne, multikultuursus, tolerantsus – väärtused on kõigi huvigruppide poolt omaks võetud ja kooli õppe- ja kasvatustegevus toimub nendest lähtuvalt. Eesmärgi saavutamiseks on asutuse juht tegelenud



juhtimissüsteemi pideva parendamise eestvedajana. Juht toetab ja tunnustab huvigruppide aktiivset osalemist parendustegevustes ja arvestab esitatud ettepanekutega ning võimaldab osaleda muudatuste juhtimises kaasates neid otsustusprotsessidesse. Töötajad on teadlikud oma vastutusest ja kohustustest, need on fikseeritud ka ametijuhendites ja töölepingutes.

- Asutuse juht vastutab kooli töökorralduse ning toimimise eest, teeb oma otsused õigeaegselt lähtudes arengukavas kirjeldatud strateegiatest.
- Koolijuht tegeleb enesetäiendusega („Õpetaja kui juht ja inspireerija” Haridus- ja Teadusministeerium 2014, „Projektkirjutamine“ Tartu Kutsehariduskeskus 2014, „IKT vahendite integreerimine kooli õppekeskkonda“ Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus 2015, „“Google teenused. Kaasaegne kommunikatsioon ja ühistegevus haridusprotsessis” OÜ Kersti Võlu Koolituskeskus 2015, „Interaktiivne tahvel õppetöös – fookuses SMART“ Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus 2015, ”Koolidirektori põhitegevuste ülevaatamine ja korrastamine lähtuvalt õigusaktidest ning 2017. aasta prioriteetsetest eesmärkidest“ Merlecon ja Ko 2016).
- Koolijuht tegeleb süsteemselt organisatsiooni arengu planeerimisega.
- Kolkja lasteaed-põhikoolil on kehtiv arengukava 2017/2020. Arengukava väjatöötamise on kaasatud asutuse personal. Eelarve planeerimine ja selle täitmine toimub vastavalt arengukavale, arengukavas kavandatud tegevused on kaetud rahaliste ressursidega.
- Kooli üldtööplaan on koostatud lähtudes arengukavast ja sisehindamisest. Sisehindamisel on kasutusele vastu võetud haridusministeeriumi poolt pakutud sisehindamise struktuur. Sisehindamise käigus toimub järjepidev ja süstemaatiline õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise ja tulemuslikkuse hindamine. Sisehindamisel kasutatavateks meetoditeks on arenguevestlused, enesehindamised, küsitlused, rahuloluuuringud, SWOT-analüüsid valdkondade kaupa. Tulemuste andmeid analüüsitakse ning selgitatakse välja tugevused ja parendamist vajavad valdkonnad.

### **Tugevused**

- Kool tegeleb süsteemselt arengu planeerimisega.
- Arengukavas planeeritud tegevuste elluviimine.
- Süsteemne hindamine.

### **Parendusvaldkonnad**

- Jätkata süsteemse väärtusarendusega.
- Töötajate motiveerimine erialastes meetodilistes üritustes osalemiseks.
- Laiendada kooli sümboolikaga meenete valikut töötajate ja külastajate õnnitlemiseks ja tänamiseks: kalendrid, pastapliiatsid, helkurid.

## **3.6.2. PERSONALIJUHTIMINE**

### **Analüüsitava valdkonnad ja tulemused**

Personalijuhtimine, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali kaasaamine, tunnustamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, statistika, rahulolu, täienduskoolitus, saavutused.

### **Eesmärgid**

- Kavandada optimaalne organisatsiooni struktuur, mis tagab õppeasutuse eesmärkide täitmise ja kooli järjepidevuse.
- Tagada koolis kvalifitseeritud personali olemasolu vastavalt organisatsiooni struktuuri arengukavale.

- Töötada välja personalipoliitika, mis loob eeldused süsteemseks personalivajaduse hindamiseks, toetamiseks, arendamiseks ja motiveerimiseks.

### Tegevused ja tulemused

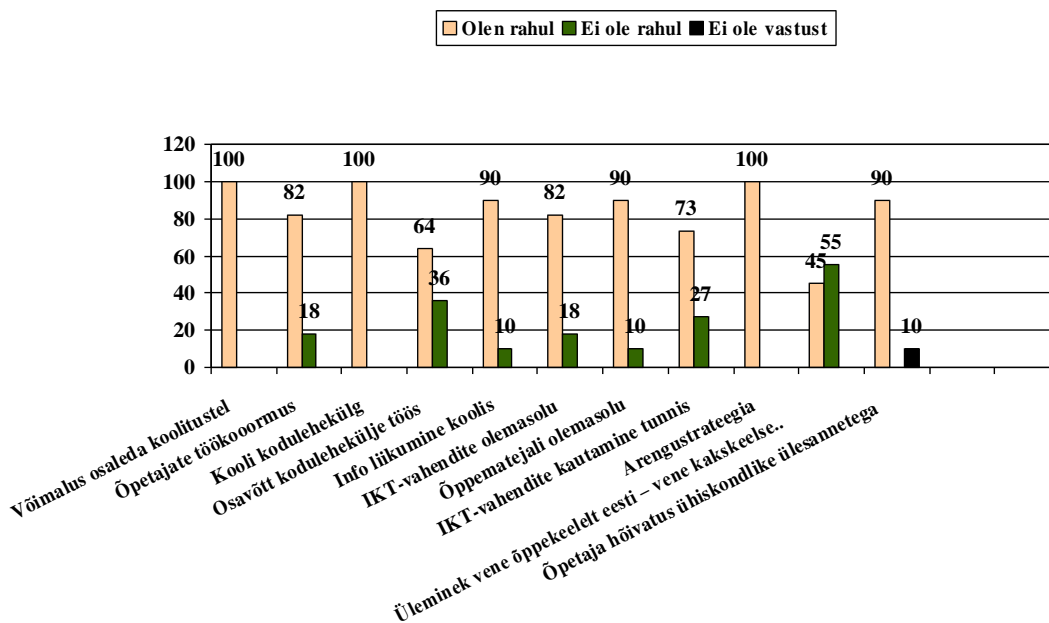
- Loodud personalipoliitika, mis sisaldab personalivajaduse hindamise, personali kaasamise ja toetamise, arendamise ning hindamise ja motiveerimise põhimõtteid. Infotunnid toimuvad regulaarselt igal nädalal. Keerukate probleemide lahendamiseks õppe- ja kasvatusprotsessis, kasutatakse õpetajate koosolekuid, õppenõukogusid.
- Pedagoogide tegevuse toetamiseks on olemas tugispetsialistid: koolis logopeed, vallavalitsuses sotsiaaltööspsialist.
- On läbi viidud personaliga seotud andmete analüüs. SWOT-anaalüüs.
- On läbi viidud personali rahuloluuringud. Kooli pedagoogidele viiakse läbi õpetajate eneseanalüüs. Selle tulemusena on igal pedagoogil järgnevas aastaks isiklikud arengueesmärgid.
- Õpetajate koolitamine. Koolitust viiakse läbi järgnevalt: täiendkoolitused kogu kooli kollektiivile: „Kaasaegsed õpitemnoloogiad“ Avatud Meele Instituut 2014, „Rahvusvaheline konverents: Kakskeelne haridus – eile, täna, homme“ OÜ Kersti Võlu Koolituskeskus 2014, „IKT-vahendite integreerimine kooli õppekeskkonda“ Avatud Meele Instituut 2014, „Google teenused. Kaasaegne kommunikatsioon ja ühistegevus haridusprotsessis“ OÜ Kersti Võlu Koolituskeskus 2015; üksiktöötaja osalemine koolitusel ning lühikokkuvõtte tegemine kolleegidele: „Tuleohutuskoolitus ehk tuleohutusala instrueerimine“ OÜ Companion 2016; on ühiskoolitused Kallaste gümnaasiumi õpetajatega: „LAK-õppe“ LAK-õppe ja keelekümbluse ABC 2014. Koolitusplaani koostamisel arvestatakse kooli vajadusega. Suurt tähelepanu pööratakse pedagoogide täiendkoolitusele IT-valdkonnas (oskus koostada õppematerjale ning IKT-vahendite kasutamine).
- Koostöö erinevate asutustega (Päästeamet, noorsoopolitsei, Tartu Karjäärinõustamikeskus, Tartu Hariduse Tugiteenuste Keskus, Maanteeamet, RMK).
- Koostöö eesti koolidega (Kammeri Kool, Kallaste Gümnaasium).
- Õpetajate ühised vaba aja üritused (juubelid, jõulupeod, suvepäevad, väljasõidud SPA-sse).

### Õpetajajaoskonna iseloomustus

<b>Õpetajate vanuseline struktuur</b>			
	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
Kuni 29-aastased	0	0	0
30-39-aastased	3 (25%)	3 (25%)	1 (9%)
40-49-aastased	5 (41,6%)	5 (41,6%)	5 (45,5%)
50-59-aastased	2 (16,6%)	2 (16,6%)	3 (27,27%)
Üle 60-aastased	2 (16,6%)	2 (16,6%)	2 (18,18%)
Keskmine vanus	47	48	50
<b>Õpetajate kvalifikatsioon</b>			
Nõutava kvalifikatsiooniga	12 (100%)	12 (100%)	11 (100%)
Osaliselt nõutava kvalifikatsiooniga	0	0	0
Nõutava kvalifikatsioonita	0	0	0
<b>Tunnikoormuse jagunemine</b>			
Tunde nädalas 1-9	4 (33,33%)	3 (25%)	2 (18,18%)
Tunde nädalas 10 - 19	5 (41,66%)	6 (50%)	6 (54,54%)
Tunde nädalas 20 >	3 (25%)	3 (25%)	3 (27,27%)

- Koolis töötab stabiilne ja kvalifitseeritud kaader.
- Kõik olemasolevad ametikohad on täidetud.
- Kvalifikatsiooninõuetest on puudujääke riigikeele oskusega. 2012. aastal oli ühele pedagoogile tehtud keeleinspektsiooni poolt ettekirjutus. Käesoleval ajal on ettekirjutus täitmata, pedagoog on lapsehoolduspuhkusel.
- Suurem osa õpetajaid töötab osalise töökoormusega.

### Personali rahuloluküsitluse tulemuste kokkuvõtte valdkondade kaupa



### Tugevused

- Õpetajate kaader on olnud püsiv. Äramineku põhjuseks oli elukoha vahetus või uues kohas täiskoormussega töökoht.
- Pedagoogiline koosseis on vastavuses õppekava nõuetega.
- Pedagoogid kasutavad aktiivselt IKT-vahendeid tunnis.
- Õpetajad osalevad aktiivselt koolitustel. Koolitusteemad oleme valinud õpetajate eneseanalüüsi põhjal. Keskmiselt on õpetajatel viimase 5 aasta jooksul 161,4 koolitustundi (EHIS).
- Personaliga seotud dokumendid on paberkandjal, uuendatud ja süstematiseeritud.
- Hea infoliikumine koolis. Õigeaegne info edastamine ja tagasiside andmine välistab arusaamatused ja nende pinnalt konfliktide esinemine.

### Parendusvaldkonnad

- Vajaliku riigikeeleoskuse taseme puudumine. Riigikeeleoskuse taseme tõstmine.
- Kooli maine kujundamise aktiveerimine. Aktiivne osalemine kooli kodulehekülje töös, projektides ja koostöö teiste koolidega.

### 3.6.3. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

#### Analüüsivad valdkonnad ja tulemused

Õppe- ja kasvatusprotsess, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja –meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega seotud tulemused, statistika, hariduslike erivajaduste õpilastega arvestamine, huvitegevus, õpilaste rahulolu, õpipooleldus.

## Eesmärgid

- On loodud õpilaste arenemist ja õppimist toetav keskkond.
- Koolitunnid on huvitavad. Tundides kasutatakse LAK-õppe meetodeid. IKT- vahendid toetavad õpitegevust (presentatsioonid, viktoriinid, õppefilmid)
- Õpetajad märkavad ja arvestavad õpilaste hariduslike erivajadusi.
- Pedagoogiline personaal viib läbi õpilaste mitmekülgse arengule suunatud klassi- ja koolivälisist tööd.
- Koolis töötab õpilaste tunnustamise süsteem.
- Koduste ülesannete hulk ja maht ei ületa kehtivaid norme.
- Õpitegevust toetavad ringide ja pikapäevade rühmade tegevus.
- Koolis propageeritakse tervislikku eluviisi ja ohutut käitumist.
- Õpilased tunnevad ühiselu reegleid, kodaniku põhiõigusi ja kohustusi.
- Kooli õpetajad ja õpilased toetavad kooli traditsioonide säilitamist ning kooliarendust.
- Kaasata õpilaste arengu hindamise ja kavandamisprotsessi arenguvestluste kaudu kõik lapsevanemad.

## Tegevused ja tulemused

- Kooli õppekava, ainekavade ja õpetajate töökavade uuendamine. Õppekava, ainekavad ja töökavad on uuendatud.
- Erinevate õpimeetodite kasutamine tunnis. Kasutatakse rohkem LAK-õppe meetodeid, IKT-vahendeid tunnis.
- Õpetatakse koolis eesti keeles õpilastele eesti keelt ja kodulugu. Samuti kasutatakse eestikeelseid väljendeid 30% ulatuses loodusõpetuse, kehalise kasvatus, muusika, joonistamise, tööõpetuse tundides.
- On rakendatud LÕK, TÕK, individuaalne õppekava, puudulikke veerandihindeid ennetav programm.
- Õpilaste tunnustamine: olümpiaadide ja võistluste võitjate premeerimine, parimate õpilaste fotode tahvlile väljapanek.
- Õpilaste probleemide märkamine ja sellele vastavalt lahenduse leidmine. Õpilaste probleeme on märgatud ja püütud neid lahendada koostöös vanemate ning valla sotsiaaltööspsialistiga. Abi saamiseks kool on pöördunud Tartu Hariduse Tugiteenuste Keskuse, Tartu maakonna nõustamiskomisjoni ja Tartu maakonna alaealiste komisjoni poole.
- Arenguvestluste läbiviimine. Arenguvestlused lapsevanematega toimuvad iga aasta.
- Karjäärinõustamise planeerimine. 9. klassi õpilased külastavad infomessi ja Tartu, Sillamäe või Narva KHK. Tehnoloogiaõpetuse tundide raames on külastanud Peipsimaa sepikoda.
- Tervislike eluviiside edendamine. Kooli huvitegevuste planeerimisel võetakse arvesse terviseedenduse põhimõtteid ja võimalusi. Läbi viidud tervislike eluviiside edendevad üritused.
- Kool toetab õpilasi mööda õpilasüritusi, mis on seotud õpilaste kohanemisega eestikeelses keskkonnas, enese arendamisega. Tartu linna ja maakonna kultuuriobjektidega tutvumine, sõpruskohtumised teiste koolide õpilastega, laulukoori festivalist osavõtt, jalgpallimeeskondade võistlused, Eesti meistrivõistlustel naiste- ja meestemaadluses esinemine, õpilaslaagrid.
- Traditsioonilised ja ühekordsed üritused koolis: 1. koolipäeva aktus, õpetajate päev, jõulud, sõprade päev, vabariigiaastapäev, vastlapäev, emadepäev, kevadlaat, koristuspäev kevadel, lõpukell, lõpupeod, lastekaitsepäev, suvematkad.

## Õpilasega seotud statistika

- Keskmise õpilaste arv klassis: 2014/2015 – 5,3; 2015/2016 – 4,3; 2016/2017 – 4,3

- Õpilaste väljalangevus põhikoolist: 2014/2015 – 4; 2015/2016 – 1, 2016/2017 - 1
- Pikapäevarühma tundide arv: 2014/2015 – 10; 2015/2016 – 13; 2016/2017 – 11.
- Logopeediline abi: 2014/2015 – 10 (20,8%); 2015/2016 – 10 (25,6%); 2016/2017 – 12 (30,7%).
- IÕK järgi õppivate õpilaste arv: 2014/2015 – 2; 2015/2016 – 2; 2016/2017 – 2.
- Ringitundide arv: 2014/2015 – 5; 2015/2016 – 5; 2016/2017 – 6.
- Klassikursuse kordajate arv: 2015/2016 – 1, 2016/2017 - 2
- Uuendatud puudulikele veerandihinnetele reageerimisprogramm. Kolme aasta jooksul on vähenenud „puudulike” ja „nõrkade” hinnete osakaal (2014/2015 – 8,3%; 2015/2016 – 23%; 2016/2017 – 12,8% )

<b>Tasemetööde tulemused 3. klass</b> (sooritusprotsent, sulgudes eesti keskmine)			
	<b>2014/2015</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>
Matemaatika	100% (77,9%)	-	-
Vene keel	100% (73,3%)	-	-
<b>Tasemetööde tulemused 6. klass</b>			
Eesti keel teise keelena	63,25% (69,1%)	-	-
Matemaatika	48,7% (65,1%)	-	-
Vene keel	68% (82,7%)	-	-
Inimeseõpetus	-	-	4/93,8% (72,7%)

Vaadeldes tasemetööde tulemusi, on näha et nende keskmine sooritus ei erine väga palju eesti keskmisest tasemest. Parimad tulemused on 3. klassi tasemetöodes.

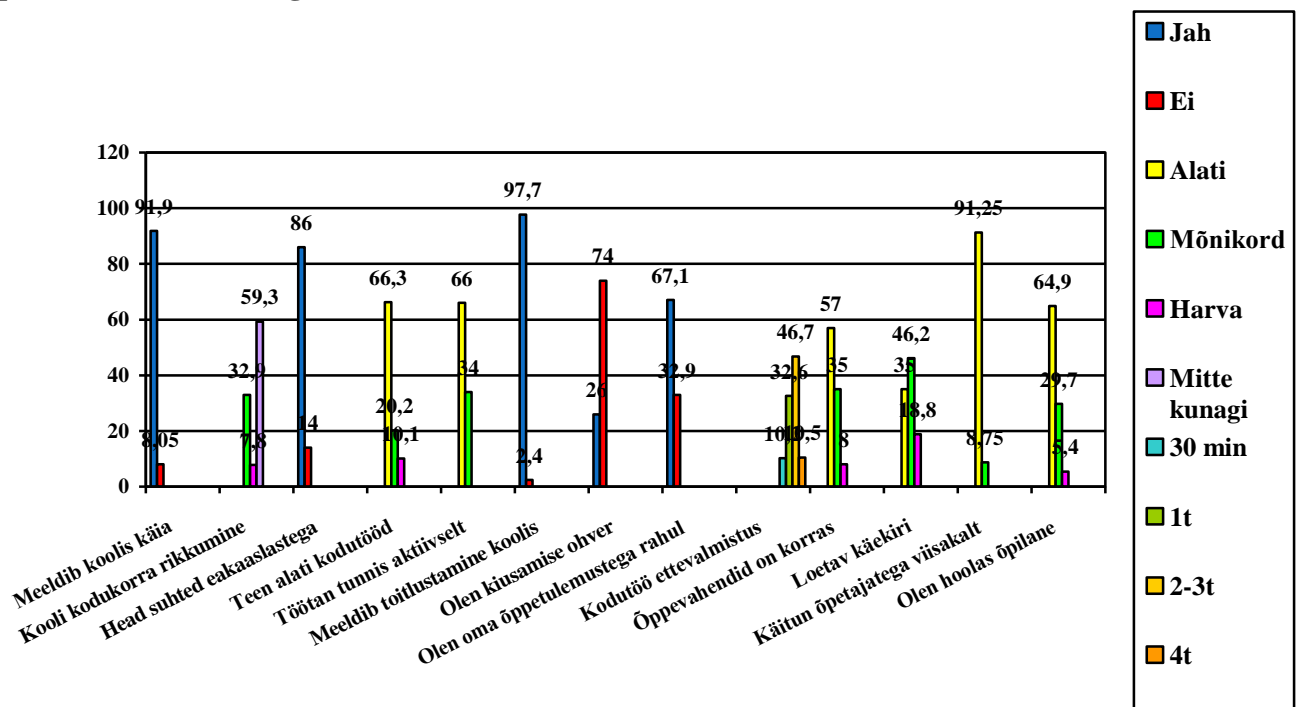
<b>Ülemineku eksami tulemused</b>			
Eesti keel teise keelena	3,5	3	2,65
<b>Lõpueksami tulemused</b>			
Eesti keel teise keelena	59,3% (67,1%)	80,8% (68,4%)	73,3% (66,6%)
Matemaatika	60,8% (73,2%)	85,5% (57%)	81,4% (73,6%)
Ühiskonnaõpetus	60,8% (73,2%)	74,3% (74%)	75,5% (77,4%)
Inglise keel	-	-	78% (88,6%)
Bioloogia	-	-	80% (72,1%)

Lõpueksamite tulemuste puhul lähtutakse õpilaste võimekusest ning seetõttu on tulemused aastate lõikes erinevad.

<b>Õpilaste jõudlus 2014/2015 õa</b>		
	<b>JÕUDLUS</b>	<b>KVALITEET</b>
1. KLASS	SUULINE HINDAMINE	
2. KLASS	100 %	93 %
3. KLASS	100 %	100 %
4. KLASS	98 %	70 %
5. KLASS	100 %	71 %
6. KLASS	95 %	65 %
7. KLASS	100 %	78 %
8. KLASS	100 %	80 %
9. KLASS	100 %	49 %
<b>KESKMINE %</b>	<b>99,1 %</b>	<b>76 %</b>
<b>Õpilaste jõudlus 2015/2016 õa</b>		
1. KLASS	SUULINE HINDAMINE	
2. KLASS	100 %	94 %
3. KLASS	100 %	95 %

4. KLASS	100 %	100 %
5. KLASS	99 %	74 %
6. KLASS	100 %	65 %
7. KLASS	94 %	56 %
8. KLASS	100 %	68%
9. KLASS	100 %	77 %
<b>KESKMINE %</b>	<b>99,1 %</b>	<b>79 %</b>
<b>Õpilaste jõudlus 2016/2017 õa</b>		
1. KLASS	SUULINE HINDAMINE	
2. KLASS	---	---
3. KLASS	100 %	83 %
4. KLASS	100 %	90 %
5. KLASS	100 %	96 %
6. KLASS	98 %	77 %
7. KLASS	84%	31 %
8. KLASS	93 %	54 %
9. KLASS	100 %	67 %
<b>KESKMINE %</b>	<b>96 %</b>	<b>50 %</b>

### Õpilaste rahulolu kooliga



Õpilastele oli korraldatud rahuloluküsitlus. Rahuloluküsitlustes osales 29 (36-st) õpilast. Diagrammist on näha, et õpilased on kooliga rahul ning saavad õpetajate käest abi ja toetuse.

### Tugevused

- Aktiivne klassiväline tegevus (ühised üritused, väljasõidud).
- Koostöö erinevate ettevõtetega parema ettekujutuse erinevatest elukutsetest saamiseks.
- Koostöö Eesti koolidega (Kammeri Kool, Kallaste Keskkool).
- Demokraatlikud ja usaldusväärsed suhted õpetajate – õpilaste vahel, tekib usaldus ja paranevad õppetöö tulemused.

- Motiveerituse tõus tänu IKT-vahendite olemasolule ja LAK-õppe meetodite kasutamisele tundides.
- Erivajadustega õpilaste arvu vähenemine. Rakendatud erivajadustega laste toetussüsteem.
- Uuendatud puudulikele veerandihinnetele reageerimisprogramm. Kolme aasta jooksul on vähenenud „puudulike” ja „nõrkade” hinnete osakaal (2014/2015 – 8,3%; 2015/2016 – 23%; 2016/2017 – 12,8% )
- Õpilaste head tulemused riigieksamitel.

### **Parendusvaldkonnad**

- Osaleda olümpiaadidel ja võistlustel vastavalt võimalustele.
- Uuendada kooli õppevahendeid vastavalt võimalustele.
- Õpilaste arvu vähenemine. Eriti võimekamate õpilaste osakaalu langemine.
- Õpilaste mõjutamine kooli kodukorrast kinni pidama. Reageerimine korrarikkumiste korral.
- Õpilaste kaasamine kodulehekülje sisustamisse.
- Suurendada kooli tugisüsteemi mõjusust selliselt, et veerandihinnetest oleks „puudulike” ja „nõrkade” hinnete osakaal alla 10%.
- Õpilaste õpimotivatsioon langeb III kooliastmes. Eesmärgiks on saavutada õpilaste motivatsiooni tõus ja hoida seda.

### **3.6.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

#### **Analüüsitavad valdkonnad ja tulemused**

Koostöö huvigruppidega, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu, lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, tagasiside ja rahulolu, statistika.

#### **Eesmärgid**

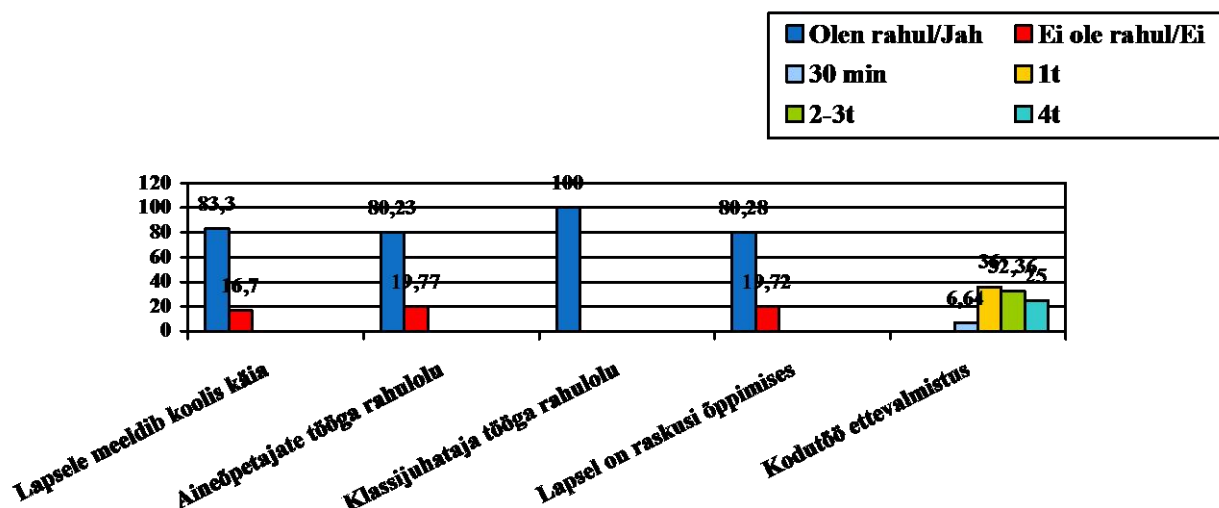
- Lapsevanemad on kursis kooli arengusuundadega, saavad regulaarselt infot õpilaste õpitulemustest päeviku kaudu.
- Koolil on koostöökontaktid erinevate kooliväliste organisatsioonidega.

#### **Tegemised**

- Koostöö teiste koolidega ja lasteaedadega. Koostöö Kammeri Kooliga (ühised õppekäigud: Kuperjanovi pataljon, Vanemuine teater, Tartu leivatööstus, Juhani Puukool). Koostöö lasteaiaga (ühised üritused). Koostöö Kallaste Keskkooliga (ühised üritused: spordipäevad, koolidevaheline kodanikupäeva interaktiivne viktoriin, keskkonna- ja tervisepäev).
- Ühised üritused lastevanematega: jõulud, emadepäev, vastlapäev, lihavõtted, lõpupidu.
- Vanausuliste laste laulukoori “Rusalia” etendused kontsertidel: emadepüha üritusel Kolkja Rahvamajas (2014/2017), jaanipäeva peol Kolkja Rahvamajas (2014/2017), kalapäeva üritusel Varnja Seltsimajas (2014), jõlukontserdil Kammeri Koolis (2014), jõlukontserdil Kallaste Keskkoolis (2014), Alatskivi lossis (2017).
- Õpilaste osalemine riigi- ja maakondlikke meistrivõistlustel kreeka-rooma maadluses ning heade tulemuste saavutamine (Tartumaa koolinoorte meistrivõistlustel kreeka-rooma maadluses I koht Lähte 2016, II koht Lähte 2017).
- Koostöö kutsekeskustega. Tartu Karjäärinõustamiskeskuse nõustajaga on läbi viidud testid ja loengud vanemate klasside õpilastele ning mängud algklasside õpilastele. 9. klassi õpilased külastasid Tartu, Sillamäe või Narva KHK.

- Koostöö Peipsimaa külastuskeskusega. Tehnoloogiaõpetuse tundide raames on külastanud Peipsimaa külastuskeskuse sepikoda ja tüdrukutele on läbi viidud käsitöö tunnid.
- Koostöö omavalitsusega. Tänu sellele kooli õpilased saavad täiesti tasuta osaleda koolivälistes tegevustes.
- On läbi viidud huvigruppide rahulolu-uuringud. Lastevanemate rahulolu-uuringute tulemused on tutvustatud kooli üldkoosolekul. Õpetajate rahulolu-uuringute tulemusi on tutvustatud õppenõukogus.

### Vanemate rahulolu kooliga



Lastevanemate seas on läbi viidud rahuloluküsitlused, millest selgusid kooli tugevamad ja nõrgemad küljed. Üldjoontes on lapsevanemad kooliga hästi rahul. Mureks on see, et lastevanemad ei saa või ei tea, kuidas nad saaksid toetada õppeprotsessi.

### Tulemused

- Lastevanemad on kaasatud õppeprotsessi vanemate koosolekute ja arenguveestluste kaudu.
- Jätkata koostööd teiste koolidega ja lasteaedadega, omavalitsusega, kutsekeskustega ning erinevate ettevõtetega.

### Tugevused

- Kooliga aktiivselt suhtlevate lapsevanemate hulk on suurenenud.
- Küsitlused ja kohtumised näitavad vanemate rahulolu kooliga.
- Toimuvad klassijuhatajate arenguveestlused 1.-9. klassi õpilaste vanematega, mis on tõhus võimalus vanematega suhtlemiseks.

### Parendusvaldkonnad

- Lastevanemate koosolekutel on III astme õpilaste vanemate osalemine madal. Saavutada kolme aasta jooksul lastevanemate osalemise %-ks lastevanemate üld- ja klassikoosolekutel 80-90%.
- Lastevanemate kooli arendustegevusse kaasamine hoolekogu kaudu.
- Optimeerida õpilasesinduse töö efektiivsemaks muutmiseks õpilasesinduse liikmete arvu vastavalt ülesannetele.
- Algatada ja läbi viia õpilaste omaalgatuslikke projekte ja tegevusi.



- Kajastada oma tegevust ja töötulemusi meedias (nt. facebook`is, kohalikus ajalehes Peipsiääre Teataja)

### **3.6.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE**

#### **Analüüsitavad valdkonnad ja tulemused**

Ressursside juhtimine, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehniliste baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.

#### **Eesmärgid**

Tagada, et eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli põhimäärusest, õppekavast ja arengukavast ning tagab piisaval määral kõik vajalikud tegevused kooli ees seisvate eesmärkide saavutamiseks.

#### **Tegemised**

- Eelarve planeerimine.
- Kooliruumide iga-aastane jooksev remont. Värvitakse kooli ruumide põrandaid ja seinu. Remonditakse kooli mööblit.
- Õppekirjanduse täiendamine vastavalt RÕK-ile. Õppematerjalide ja vahendite uuendamine. Uuedatakse vastavalt vajadusele ja võimalustele.
- Õppekäikude korraldamine vastavalt kooli õppekavale. Omavalitsus toetab võimalustel huvitegevust (õppekäikude läbiviimist).
- Päästeameti poolt tehtud ettekirjutused on täidetud.
- Töötervishoiu spetsialisti poolt tehtud ettekirjutused on täidetud.

Kooli eelarve koostamisel lähtutakse kooli arenguprioriteetidest ja see toetab püstitatud eesmärkide saavutamist. Eelarve koostatakse haridusametuse juhiga, kooskõlastatakse Peipsiääre Vallavalitsusega. Eelarve koostatakse koolile eraldatud vahendite piires hoides tulusid ja kulusid tasakaalus, lähtudes kogu aasta vajadustest arengukavas kirjeldatud ülesannete teostamiseks ja kindlustades lepinguliste kohustuste täitmiseks vajalike vahendite olemasolu. Kool ei ole eelarvet ületanud ja on alati täitnud õigeaegselt oma lepingulised kohustused, samuti on korrektselt ja õigeaegselt esitatud aruandlus. Koolis on tagatud eelarvevahendite efektiivne ja otstarbeline kasutamine, lisaks on eelarvesse kaasatud täiendavad omavahendid – toetus, omatulu, projektid. Omatulust saadud vahendeid kasutatakse kooli vara paremaks haldamiseks (remonditööd, füüsilise õppekeskkonna parendamine, majapidamiskulud). Tänu igaastasele omavahenditest tehtavate sanitaarremontidele on õppekabinettide olukord siiski rahuldav ning õppe- ja kasvatustegevus tingimused vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumide mööbel on aga vananenud ja vajab uuendamist.

Kinnisvara väärtuse säilitamiseks ning õppe- ja töökeskkonna parandamiseks tehtavad tööd on planeeritud kooli arengukavas, tegevused toimuvad vastavalt arengukavas märgitule. Koolihoone korrashoiul ja territooriumi hooldusel lähtutakse tööde teostamisel tervisekaitse nõuetest. Tervise ja töökeskkonna nõukogu teostab regulaarselt riskianalüüsi ja jälgib tegevuskava täitmist, see läbi on tagatud turvaline õppe- ja töökeskkond. On koostatud tuleohutuse enesekontrolli aruanne ja teostatakse sellest tulenevaid tegevusi.

Oma vahenditega tehakse koolis sanitaarremonti, samas ei ole omatulust saadav raha piisavalt nii remondi kui ka õppe- ja tehniliste vahendite ostmiseks.

#### **Tugevused**

- Uuendatud on kooli veebileht. Veebilehe asjakohase eest vastutab direktor.
- On rajatud spordiväljak kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks.
- On suudetud hankida eelarveväliseid lisaresursse (sporditarvikute ostmine, spordisaali sanitaarremont).
- On paigaldatud vee biopuhasti.

- Õppekäikude ja eksursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale. Tänu KOV-ile on vallabussi kasutamine õppekäikude läbiviimisel täiesti tasuta õpilastele ja pedagoogidele.
- Arvutiklassis on uuendatud arvutibaas.
- Internetiühendus, WIFI on igas klassis.
- Spordisaalis on tehtud sanitaarremont. Spordisaali aken on välja vahetatud.
- Välja vahetatud toolid ja koolipingid, kooli söökla ja riidehoiu põrand.

### **Parendusvaldkonnad**

- Seoses raha nappusega ei ole iga õpetajale loodud arvutiga varustatud töökoht. Kavandada kooli eelarvesse vajalikud ressursid arvutide uuendamiseks ja ostmiseks.
- Kiire internetiga ühendus, mis rahuldab kaasaegsed internetivajadused ning võimaldab puutetahvliga tööd.
- E-kooliga liitumine. Lapsevanemate meelest ei ole info liikumine kooli ja kodu vahel piisav.
- Informatsioon lisaressursside hankimise võimaluste kohta erinevatest fondidest või projektidest on ebapiisav ja juhuslik.
- Koolis puudub elektrooniline dokumendihaldussüsteem. Luua ja rakendada elektrooniline dokumendihaldussüsteem.
- Leida sponsoreid. Taotleda lisavahendeid projektide kaudu õpikeskkonna parendamiseks.

### **KOKKUVÕTE**

Sisehindamise tulemuste põhjal võib väita, et kool areneb vastavalt arengukavale. Hindamistulemustest lähtuvalt uuendatakse arengukava ja tegevuskava aastateks 2017-2020.

Õppenõukogu (pedagoogilise nõukogu) koosoleku protokoll nr 9-2; 27.02.18.  
Esitatud hoolekogule 28.02.18.

Julia Dolgorukova /Kolkja Lasteaed-Põhikooli direktor/ *kooli osa*  
Lilia Kalbina /Kolkja Lasteaed-Põhikooli õppealajuhataja/ *lasteiaia osa*