

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOL

ARENGUKAVA 2017-2020



KOLKJA 2016

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	3
1.1. Asend	3
1.2. Ülevaade	4
1.3. Missioon, visioon ja põhiväärtused	5
2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA-KOOLI ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD.....	5
2.1. Kolkja Lasteaed-Põhikooli kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia.....	6
2.2. Lasteaia-kooli arenduse põhivaldkonnad	6
2.3. Arengukava koostamise protsess	6
3. KOOLI HETKEKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED.....	7
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
3.2. Personaalijuhtimine	7
3.3. Koostöö huvigruppidega	8
3.4. Ressursside juhtimine	8
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	9
3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid	10
4. LASTEAIA HETKEKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED.....	10
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	10
4.2. Personaalijuhtimine	11
4.3. Koostöö huvigruppidega	11
4.4. Ressursside juhtimine	11
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	12
5. KOOLI TEGEVUSKAVA	12
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	13
5.2. Personaalijuhtimine	13
5.3. Koostöö huvigruppidega	14
5.4. Ressursside juhtimine.....	15
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	16
6. LASTEAIA TEGEVUSKAVA	17
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	17
6.2. Personaalijuhtimine	18
6.3. Koostöö huvigruppidega	18
6.4. Ressursside juhtimine.....	19
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	19
7. Meetmed, mida rakendatakse, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles	20
8. Turvalisuse tagamine	20
9. Arengukava uuendamise kord	21

SISSEJUHATUS

Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia-põhikooli arendamise eesmärgid, põhisuunad, valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord.

Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest õigusaktidest, Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhimäärusest ja Peipsiääre valla arengukavast.

1. ÜLDANDMED

Kolkja Lasteaed-Põhikooli näol on ühendatud lasteaed ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena.

Nimi: Kolkja Lasteaed-Põhikool

Registrikood: 75011042

Koolipidaja, aadress: Peipsiääre Vallavalitsus 75011010; Suur tee 45, 60306, Kolkja alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa, Eesti

Aadress: Suur tee 45, 60306, Kolkja alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa, Eesti

Telefon: 7 453 422

e-post: direktor@kolkja.edu.ee

kodulehekülg: www.kolkja.edu.ee

Koolitusloa number: 3318HTM

Teeninduspiirkond: Peipsiääre vald (Kolkja alevik, Kasepää alevik, Varnja alevik, Sipelga küla, Savka küla)

Tegevuse eesmärk: Lasteaia-kooli tegevuse eesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele alushariduse omandamist ning õpilastele koolikohustuse täitmist ja põhihariduse omandamist statsionaarses õppevormis.

Õppekeel: vene keel

1.1. Asend

Kolkja Lasteaed-Põhikool asub Tartumaal Peipsiääre valla territooriumil 48 kilomeetri kaugusel Tartu linnast. Lasteasutuses käivad Vara, Alatskivi ja Peipsiääre valla ning Tartu linna territooriumil elavad lapsed.

1.2. Ülevaade

Hoone

Hoone on renoveerimise tagajärjel saanud kaasaegse sise- ja välisilme. Suurt hoonet jagavad omavahel lasteaed, kool, kohalik raamatukogu ja vallavalitsus. Koolil on 1 arvutiklass (10 töökohta), logopeedi kabinet, söökla, puutöökoda, õpetajate tuba, direktori ja sekretäri kabinet, spordisaal, raamatukogu, riidehoid, klassiruumid (8). Staadioni koolil ei ole. Sportimiseks on kasutada ilma erivarustuseta muruväljak kooli territooriumil. Lasteaial on kasutada rühmaruumile lisaks suur ruum muusika- ja sporditegevuste ja ühisürituste läbiviimiseks, magamistuba, õppealajuhataja ja logopeedi kabinetid, riietusruum ning tualetid. Lasteasutusel on oma õueala, mille rekonstrueerimine toimus 2015. aastal. Õueala on varustatud turvakaameretega.

Töötajad

Lasteasutuses on professionaalne, asjatundlik ning kutsealaselt pädev pedagoogiline personal, kes suudab luua tingimused kõikide õpilaste arenguks. Pedagoogiline personal arendab ennast pidevalt. Need on kompetentsed inimesed, kes tunnevad ja tunnustavad lasteasutuse põhiväärtusi ja tegevussuundi ning oskavad neid ellu viia. Kõigil õpetajatel on nõutavad eesti keeleoskuse tunnistused. Pedagoogiline koosseis on vastavuses õppekava nõuetega. Õppetööd toetab

pedagoogiline tugipersonaal – logopeed. Ka ringijuhte ja pikapäevarühma kasvatajaid võib pidada pedagoogilise süsteemi töötajateks. Lasteasutuse juhtkond koosneb 3st inimesest: direktor, õppealajuhataja lasteaias, kooli sekretär. Direktor ja juhtkonna vahetus toimus 23.08.2011.a. Koolis töötab 12 õpetajat, neist 3 meest. Lasteaia koosseisu kuuluvad 4 õpetajat ja 2 õpetaja abi. Kooli tehniline personal koosneb 1st inimesest.

Ametikoht	KOOL	LASTEAED
Direktor	1,0	
Õppealajuhataja		1,0
Sekretär	0,5	
Õpetaja	8,98	2,45
Õpetaja abi		1
Raamatukoguhoidja	0,2	
IT-spetsialist	0,129	
Ringijuht	0,225	
Logopeed	0,5	0,5
PPR-kasvatajad	0,33	
Koristajad	1,3	

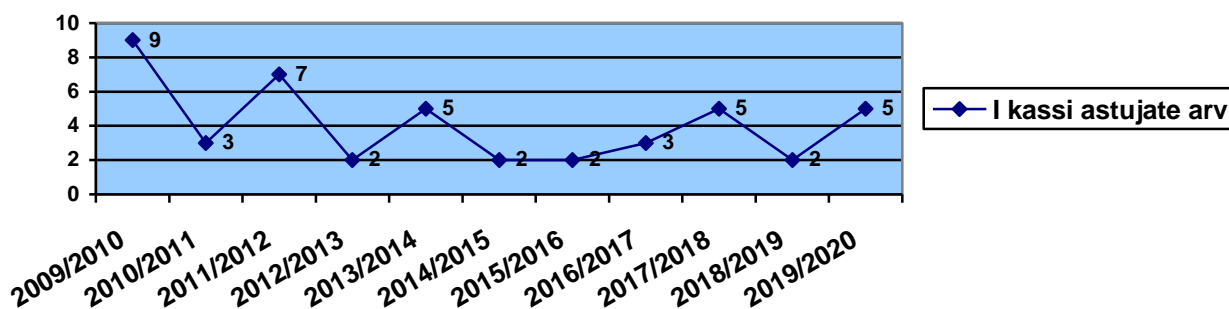
Tabel 1 Personalikoosseis ja koormused (andmed seisuga 01.06.2016)

Lapsed

Käesoleval 2016/2017 õppeaastal õpib koolis 39 õpilast ja on 5 klassikomplekti (4 liitklassi). Lasteaed töötab hetkel ühe liitühmana, milles on 15 last vanuses 2-7 aastat.

Kooli õpilaste üldarv on viimastel aastatel oluliselt kahanenud seoses sündide arvu vähenemisega.

Kooli prognoos I klassi astujate arvu kohta järgnevatel aastateks:



Joonis 2 Kolkja Lasteaed-Põhikooli prognoos I klassi astujate kohta

Kooli tähtpäevad ja üritused

Tähtsamad üritused ja tähtpäevad koolis:

- kooliaasta avaaktus;
- koolidevaheline jalgpalli turniirid;
- õpetajate päev;
- sügisball;
- lemmikloomade näitus;
- mardi- ja kadripäeva tähistamine;
- kodanikupäeva tähistamine;

- jõulupidu;
- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- sõbrapäeva tähistamine;
- vastlapäeva tähistamine;
- naistepäeva tähistamine;
- emakeelepäeva tähistamine;
- kevadine koolilaa;
- karjääriplaneerimisega seotud infopäevad;
- emadepäeva tähistamine;
- spordipäevad;
- 9. klassi lõpukell;
- lastekaitsepäeva tähistamine;
- kooliaasta pidulik lõpetamine;
- 9. klassi õpilaste lõpupidu.

1.3. Lasteaia-kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

Õppeasutuse **missiooniks** on toetada perekonda lapse kasvamisel ja arenemisel arvestades tema individuaalsust ja eripära; luua mitte-eesti emakeelega laste/õpilaste vajadustele vastav õppekava ja õppekorraldus ning turvaline ja kaasaegne õpikeskkond ning mitmekülgset toetada õpilaste individuaalset võimetekohast arengut tulemaks toime erinevates valdkondades.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli **visioon** on olla jätkusuutlik kodukandi ajalugu ja kultuuri väärtustav avatud lasteasutus, kus õpilane omandab alus- ja põhihariduse, mis võimaldab tal edaspidi isiklikus, avalikus ja tööelus edukalt toime tulla.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli põhiväärtusteks on:

- sõbralik ja mõistev suhtumine lapsesse ja kolleegidesse;
- aktiivne ja terve eluhoiak;
- ausus ja usaldusväarsus;
- positiivsus, avatus ja koostöö;
- algatusvõime, iseseisvus ja vastutustunne;
- abivalmidus ja missioonitunne;
- partnerlussuhe kodu ja lasteasutuse vahel.

2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEAIA-KOOLI ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Kolkja Lasteaed-Põhikooli arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Kolkja Lasteaed-Põhikoolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2017-2020, et tagada lasteaia-kooli jätkusuutlikus ja järjepidev areng.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukava koostamisel on arvestatud eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud lasteasutuse tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja kohaliku omavalitsuse arengukavaga.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2. Lasteaia-kooli arenduse põhivaldkonnad

Õppeasutuse arenduse süsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda, mis tulenevad haridus- ja teadusministri 13.08.2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”. Need viis valdkonda on alljärgnevad:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personaali juhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Aluseks võetud tegevusvaldkonnad hõlmavad kokkuvõetult kogu lasteaia-põhikooli tegevust. Nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale, soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukavas on esitatud eelpool toodud viie tegevusvaldkonna lõikes nii hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kolm kooliarenduse valdkonda. Need on:

- Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamine
- Turvalisuse tagamine koolis (tuleneb PGS § 67 l. 1 p. 1)
- Eesti õppekeelest erineva õppekeelega põhikooli õpilastele võimaluse tagamine jätkata õpinguid keskkooli tasemel eesti keeles (tuleneb PGS § 67 l. 1 p. 3)

2.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava sisulisele koostamisele osalesid erinevad huvigrupid. Sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine. Arengukava lõplikul vormistamisel on arvestatud lasteaia-põhikooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamusega.

3. KOOLI HETKEKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tegevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Olulised tugevad küljed	Olulised nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none">• Missioon, visioon ja väärtused on selgelt sõnastatud ja regulaarselt toimub väärtuste kinnistamine protsess õppenõukogu järgsetel koosolekutel.• Koolis on väljakujunenud traditsioonid.• Toimivad usalduspõhised suhted koolitöötajate vahel.• On koostatud kooli riskianalüüs.• On välja töötatud õpetajate eneseanalüüsivorm, mis on iga-aastase arenguevestluse aluseks.• Kooli põhimäärus on uuendatud vastavalt EV seadusaktidele.• On uuendatud ametijuhendid.• On viidud vastavusse uue töölepingu seadusega töölepingud.• On kehtestatud töökorralduse reeglid.• On uuendatud kooli õppekava.• On loodud „Sisehindamise kord”.• Sisekontroll on märgitud üldtööplaanis ja toimub pidevalt.• Koolidokumentatsioon regulaarselt täiendatakse ja uuendatakse.• Kooli arengukava viiakse järjekindlalt ellu.• Kooli personal teab kooli eesmärgi ja arenguplaane.• Kooli üldtööplan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist.	<ul style="list-style-type: none">• ÕE ei ole kaasatud kooli arendustegevusse.• Hoolekogu koosseis, töökava ja vastuvõetud otsused ei ole avalikustatud kooliveebilehel.

3.2. Personaali juhtimine

Olulised tugevad küljed	Olulised nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none">• Kõik pedagoogilised ametikohad on täidetud.• Pedagoogiline koosseis on vastavuses õppekava nõuetega.• Juhtkond toetab koostööprojekte.• Sisekommunikatsiooni toetavad hommikused infominutid, regulaarsed töökoosolekud, info avaldamine teabetahvli, kodulehekülje kaudu.• Toetakse töötajate enesearendamist.• Õpetajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.	<ul style="list-style-type: none">• Pedagoogilise personali kvalifikatsiooninõuetele vastavusse viimine. Kvalifikatsiooninõuetest on puudujääke riigikeele oskusega.• Ei ole välja töötatud tunnustussüsteem. Rahaliste vahendite puudus ei võimalda õpetajate materiaalse tunnustamise võimalust.• Kollegilt-kollegile õppimine ja kaasaegsete õppematerjalide loomine.• Kooli maine kujundamise aktiveerimine. Aktiivne osalemine projektides ja

<ul style="list-style-type: none"> • Kooli personali hulgas viiakse regulaarselt läbi rahuloluuuringuid. • Kooli juhtkond püüab täiendada õpetaja kvalifikatsiooni kursuste läbi. 	<p>koostöö teiste koolidega.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Täienduskoolitusplaan koostatakse üldjoontes, sest koolitusfirmad avaldavad oma koolituste teemasid õppeaastaa jooksul.
---	--

3.3. Koostöö huvigruppidega

Olulised tugevad küljed	Olulised nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Süsteemne sündmuste uuendamine kooli veebilehel. • Partnersuhted Kammeri Kooliga. • Kooli esitlemine olümpiaadidel, konkurssidel. • Teiste koolidega ürituste korraldamine, osavõtt (Kammeri Kool, Kallaste Keskkool, Tartu Katoliku kool). • Vanausuliste laulukoori „Rusalia” etendused kontsertidel teistes koolides ja asutustes (Kolkja Rahvamaja, Kallaste Keskkool, RV Vanausuliste pärimuskultuurifestival „Peipus”, Varnja Seltsimaja, Kammeri Kool) • Viiakse läbi arenguestlusi. • Viiakse läbi lapsevanemate rahuloluuuringuid. • Koostöö Peipsimaa külastuskeskusega. • Koostöö Peipsiääre valla koolieelse lasteasutusega kooliks ettevalmistamisosas. • Koostöö kohalike ettevõtetega (õppekäigud, kohtumised). • Ühised üritused lastevanematega. • Koostöö kutsekeskustega (Tartu Karjäärinõustamiskeskus, Sillamäe KHK, Narva KHK). • Koostöö Kaitseliidu Tartu Malevaga (ühised laagrid). • Järjepidev koostöö linna sotsiaal- ja politseiametitega, perearstiga, alaealiste komisjoniga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parentada koostööd hoolekoguga. • Lastevanemate kooli arendustegevusse kaasamine hoolekogu kaudu ja läbi kooliväliste ürituste. • Kooli sümboolikaga meenete loomine töötajate ja külastajate õnnitlemiseks ja tänamiseks. • Otsida võimalusi osalemiseks uutes projektides. • Õpilasesinduse tegevuse aktiveerimine.

3.4. Ressursside juhtimine

Olulised tugevad küljed	Olulised nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Ressursside juhtimine on säästlik. • On uuendatud kooli veebileht. • On rajatud spordiväljak kehalise kasvatus tundide läbiviimiseks. • On suudetud hankida eelarveliseid lisaressursse sporditarvikute ostmiseks, spordisaali sanitaarremondiks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ebapiisavad rahalised vahendid metoodilisele kirjandusele ja ilukirjandusele. • Kooliruumide mööbel on vananenud ja vajab väljavahetamist. • Seoses infotehnoloogia vahendite suurema kasutamisega on tekkinud

<ul style="list-style-type: none"> • On paigaldatud vee biopuhasti. • Õppekäikude ja eksursioonide korraldamine vastavalt kooli õppekavale. Tänu KOV-ile on vallabussi kasutamine õppekäikude läbiviimisel täiesti tasuta õpilastele ja pedagoogidele. • Igal aastal klassiruumides teostatakse sanitaarremont. Vahetati aula kardinad. • Kooli õppekirjanduse täiendamine vastavalt kooli õppekavale. • On teostatud piksekaitsesüsteemi nõuetekohane kontroll, katsetus ja dokumenteerimine pädeva isiku poolt. • On korraldatud hoone elektripaigaldise tehnilise kontrolli teostamine. 	<p>vajadus uuendada arvutid ning uued juurde osta. Seoses raha nappusega ei ole iga õpetajale loodud arvutiga varustatud töökoht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puudub E-kool. E-kooliga liitumine. Lapsevanemate meelest ei ole info liikumine kooli ja kodu vahel piisav. • Söökla ja riidehoiu põrand vajab väljavahetamist. • Spordisaali sanitaarremont. Spordisaali akende ümbervahetamine (ettekirjutuse tähtaeg 01.09.2015). • WIFI igas klassis. Kiire internetiga ühendus, mis rahuldab kaasaegsed internetivajadused ning võimaldab puutetahvliga tööd. • Koolis puudub elektrooniline dokumendihaldussüsteem. Luua ja rakendada elektrooniline dokumendihaldussüsteem • Informatsioon lisaressursside hankimise võimaluste kohta erinevatest fondidest või projektidest on ebapiisav ja juhuslik. Kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine. • Leida sponsoreid. Taotleda lisavahendeid projektide kaudu õpikeskkonna parendamiseks.
--	--

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Olulised tugevad küljed	Olulised nõrgad küljed
<ul style="list-style-type: none"> • Tagatakse õpikeskkonna pidev arendamine. • Demokraatlikud ja usaldusväärsed suhted õpetajate – õpilaste vahel, tekib usaldus ja paranevad õppetöö tulemused. • Õpilastel on suur huvi spordi- ja huvitegevuste vastu. • Aktiivne klassiväline tegevus (ühised üritused, väljasõidud). • Koostöö erinevate ettevõtetega parema ettekujutuse erinevatest elukutsetest saamiseks. • Koostöö Eesti koolidega (Kammeri Kool, Kallaste Keskkool). • Motiveerituse tõus tänu IKT-vahendite olemasolule ja LAK-õppe meetodite kasutamisele tundides. • Erivajadustega õpilaste arvu vähenemine. Rakendatud erivajadustega 	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate koolitamine kooli põhiväärtusi puudutavates küsimustes. • Mõnede õpilaste madal õpimotivatsioon. • Mõnede õpilaste puudulik käitumiskultuur. • Koolivägivalla ennetamine.

laste toetussüsteem. <ul style="list-style-type: none"> • Uuendatud puudulikele veerandihinnetele reageerimisprogramm. Kolme aasta jooksul on vähenenud „puudulike” ja „nõrkade” hinnete osakaal. • Õpilaste head tulemused riigieksamitel ja tasemetöödel. Riigieksamite tulemused võimaldavad olla konkurentsivõimeline. • Õpitulemuste kvaliteedi tõstmine. 	
---	--

3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid

Olulisemateks väliskeskonna teguriteks, mis mõjutavad õppeasutuse tegevust lähiajal, on alljärgnevad:

- Eesti kiire integreerumine Euroopa ja kogu maailma kogukonna, mis toob esile vajaduse pöörata suurt tähelepanu laste keeleoskuse arendamisele.
- Ebakindlus majandusliku olukorra suhtes.
- Tehnoloogia kiire areng, mis loob uusi võimalusi õppeprotsessi paindlikumaks korraldamiseks, e-õppe võimaluste kasutamiseks igapäevases koolitöös, kuid samas esitab väljakutse pedagoogide infotehnoloogiaalasele pädevusele.
- 17.01.2011. aastal jõustunud „Põhikooli riiklik õppekava” esitab koolile tõsise väljakutse uue õppimiskäsituse rakendamiseks.
- Kooli igapäevategevust mõjutavad koolivõrgu reorganiseerimiskavad, mis tekitavad kollektiivis ebakindlust tuleviku suhtes.
- Peipsiääre valla elanikkonna vähenemine, mis omakorda vähendab lasteaia-kooli laste arvu.

4. LASTEAIA HETKEKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA ARENDUSE PÕHISUUNAD

Järgnevalt on esitatud olulisemad lasteaia tegevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

4.1. Eesvedamine ja juhtimine

Eesmärgid	Meetmed ja tegevused
<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia arengukava ja sisehindamise protsess on kooskõlas, eesmärgid täiendavad üksteist. • Lasteaia tegevuskvaliteet on tagatud läbi sisehindamise ja lasteaiale hea maine loomise. • Lasteaia tegevus on süsteemselt juhitud ja tegevused dokumenteeritud. • Töötajad on teadlikud arengukava põhiväärtustest. • Lasteaia heast mainest annavad tunnustust rahuloluküsitlused. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia sisehindamissüsteemi täiustamine ja rakendamine. • Osalise keelekümblusmetoodika täiustamine. • Sisehindamissüsteemi täiustamine, huvigruppide kaasamine ootuste, vajaduste ning rahulolu väljaselgitamise läbi, tulemuste analüüs. • Hoolekogu ja lastevanemate rohkem kaasamine lasteaia tegevustesse. • Ametijuhendite analüüsimine ja uuendamine. • Lasteaia kodulehekülje loomine. • Töötajate arengu toetamine.

4.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid	Meetmed ja tegevused
<ul style="list-style-type: none">• Lasteaia töötab motiveeritud, loov ja kvalifikatsiooninõuetele vastav personal.• Aktiivne personal töötab ühise uuendustele avatud meeskonnana.• Personali arendamine lähtuvalt pedagoogide vanusest staažist, huvidest ja kvalifikatsiooninõuetest.• Pedagoogiline nõukogu tegutseb vastavalt õppeaasta algul kinnitatud plaanile, mis tagab lasteaia tegevuse eesmärkide saavutamise läbi arutelu ja analüüsi protsessi.• Personali kaasamine lasteaia arendamise ja sisehindamise protsessi.• Personali arenguestluste kaudu selgitada välja meeskonnatöö toimimine, ühised väärtused, töötajate koolitusvajadused ning kokkulepped edasiseks arendustööks.	<ul style="list-style-type: none">• Töötajate arengu toetamine läbi koolituste.• Arendustegevuse analüüsimine ja parendustegevuse kavandamine.• Võimaluste leidmine tasuta koolitustel osalemiseks, projektidest ja muudest allikatest täienduskoolituse rahastamine.• Venekeelse personali eesti keele parendamine.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid	Meetmed ja tegevused
<ul style="list-style-type: none">• Huvigruppide kaasamine ja aktiveerimine.• Lasteaia tegevus on suunatud huvigruppide ootustele ja vajadustele.• Huvigrupid on teadlikud lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkidest.	<ul style="list-style-type: none">• Lahtiste uste päevade läbiviimine ja majasiseste koolituste korraldamine lastevanematele.• Lisaraha leidmine projektide kaudu lasteaia tegevuse parandamiseks.• Tingimuste loomine vanemate kaasatuse ja aktiivsuse suurendamiseks.

4.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid	Meetmed ja tegevused
<ul style="list-style-type: none">• Eelarveliste ressursside juhtimise aluseks on lasteaia arengukava, sisehindamise tulemused, päästeameti ja tervisekaitse ettekirjutused ning huvigruppide ettepanekud.• Lasteaia eelarve planeerimine toimub koostöös lasteaia direktori, personali, hoolekogu ja Peipsiääre vallavalitsusega.• Lasteaia info jagamise süsteem on korraldatud vastavalt vajadusele, regulaarselt sisestatakse andmed EHIS-esse.	<ul style="list-style-type: none">• Lasteaia kodulehekülje loomine.• Säätlik majandamine.• Plaanipärane ressursside kasutamine.• Informatsiooni liikumine.• Majandusalane koostöö huvigruppidega.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid	Meetmed ja tegevused
<ul style="list-style-type: none">• Laste koolivalmidus on tagatud mängulise tegevuse ja aktiivse õppimise kaudu.• Laste arengut hinnatakse regulaarselt 2 korda aastas. Logopeed ja pedagoogid analüüsivad ja dokumenteerivad lapse arengu. Arengu hindamine toimub vaatluste ja ankeetide ning arenguevestluste läbi.• Logopeedilist abi vajavad lapsed saavad seda õppeaasta jooksul, õpitu rakendamiseks ja kinnistamiseks saavad lapsed koju erinevaid ülesandeid.• Lasteaias on varakult märgatud laste arengu eripärasid ja arvestatud nende individuaalsete võimetega. Erivajadustega lastele on koostatud individuaalne õppeplaan ja rakendatud individuaalset tegevust.• Lasteaia õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ja arvestab laste ja nende vanemate soovidega.• Õppekava on paindlik, pidevalt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja arendamine koos pedagoogilise personaliga. Õppekorraldus on arusaadav ja toetav, õppemeetodite kasutus• sõltub pedagoogist, lähtudes õppe eesmärkidest.• Väärtuskasvatus on lõimitud kõikidesse õppekasvatustegevustesse.• Õigete väärtushinnangute kujunemise kaudu saavad lasteaiad ja pere ühiselt mõjutada laste edasist arengut ja valikuid.	<ul style="list-style-type: none">• Iga lapse arengu ning tema vajaduste tähtsustamine, erivajadustega laste arenguliste vajaduste väljaselgitamine, nende abistamine tugisüsteemi ja lastevanemate toel.• Õppekava arendustegevus.• Loodushoiu ja ümbritsevate keskkonnaalaste teadmiste ja oskuste omandamine.• Tadmiste kinnistamine tervislikest eluviisidest ning eakohaste terviseharjumuste kujundamine.• Rohkem integreeritud tegevusi laste mänguaja suurendamiseks.• Uuendada ja täiendada lapse arengu jälgimise süsteemi.• Erivajadustega laste märkamine ja toetamine.• Laste õpimotivatsiooni toetamine eakohase õpi- ja mängukeskonnaga.• Lastevanemate nõustamine.

5. KOOLI TEGEVUSKAVA

Kolkja Lasteaed-Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele. Õppeaastate prioriteedid on määratletud lasteaia-põhikooli arengukavas kõikide arendamist vajavate valdkondade lõikes igale indikaatorile. See tagab koolis kõikehõlmava arendustegevuse kooli personali ees seisvate eesmärkide saavutamisel.

Tegevuskavas kavandatu on aluseks iga-aastasele üldtööplanile.

Tegevuskavas on esitatud viis valdkonda:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personaalijuhtimine,

- koostöö huvigruppidega,
- ressursside juhtimine,
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimist korraldav isik ning tegevuse läbiviimise lõpptähtaeg, mis märgitakse tegevuse juures.

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- ÕE on aktiivselt kaasatud kooli arendustegevusse;
- hoolekogu koosseis, töökava ja vastuvõetud otsused on avalikustatud kooliveebilehel.

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Arengukava uuendamine	Uuendatud arengukava	X		X	direktor, õppe- nõukogu, hoolekogu
Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan	X	X	X	direktor, õppe- nõukogu
Sidusgruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Rahulolu uuringute kokkuvõtted	X	X	X	direktor
Kooli õppekava üldosa uuendamine	Üldosa on valmis ja vastavuses RÕK-ga	X			direktor
Hoolekogu koosseisu, töökava, vastuvõetud otsuste avalikustamine kooliveebilehel	Hoolekogu koosseis, töökava, vastuvõetud otsused on avalikustatud kooliveebilehel	X			direktor
Õpilasesinduse esindajate kaasamine kooli arendustegevusse	Õpilasesinduse esindajad osalevad aktiivselt kooli arendustegevustes.	X	X	X	direktor, klassi- juhatajad
Sisehindamise prioriteetide ja ajakava lisamine üldtööplaani	Üldtööplaanis on välja toodud sisehindamise prioriteedid ja ajakava	X	X	X	direktor
Motivatsiooni-süsteemi arendamine	Enamik töötajaid tajub muudatuste vajalikkust ja viib neid ellu	X	X	X	direktor, õppe- nõukogu
Veebipõhise info-süsteemi pidev täiendamine	Täiendatud veebilehekülg	X	X	X	IT- spetsialist, direktor

5.2. Personaali juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- täiendkoolituse tagasiside andmine; kollegilt-kollegile õppimine ja kaasaegsete õppematerjalide loomine;
- pedagoogilise personali kvalifikatsiooninõuetele vastavusse viimine; kvalifikatsiooninõuetest on puudujääke riigikeele oskusega;
- kooli maine kujundamise aktiveerimine;
- aktiivne osalemine projektides ja koostöö teiste koolidega.

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Täiendkoolitusplaani täiendamine	Uuendatud täiendkoolitusplaan	X	X	X	direktor
Täienduskoolituse tulemuslikkuse hindamine	Täienduskoolituse tulemuslikkuse analüüs	X	X	X	direktor
Kooli personali täiendkoolituse planeerimine	Personali täiendkoolitus on eesmärgistatud ja planeeritud vastavalt sisekontrolli tulemustele	X	X	X	direktor
Koolituskogemuste jagamine	Metoodikapäevad on läbi viidud; õppematerjali jagamine veebikeskkonnas	X	X	X	direktor, õpetajad
Õpetajate toetamine riigikeele oskuse omandamisel	Kvalifitseeritud kaadri 100%- line olemasolu	X			direktor
Aktiivne osalemine projektides ja koostöö teiste koolidega	Õppe- ja kasvatustöö on mitmekesistunud projektide kaudu	X	X	X	direktor

5.3. Koostöö huvigruppidega

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- parendada koostööd hoolekoguga;
- lastevanemate kooli arendustegevusse kaasamine hoolekogu kaudu ja läbi kooliväliste ürituste;
- õpilasesinduse tegevuse aktiveerimine;
- lastevanemate aktiivsuse tõstmine õpilaste probleemi lahendamisel (suurendada III kooliastme lapsevanemate osavõttu koosolekutest ja ühistegevustest);
- lastevanemate koolitused;
- sidemete arendamine teiste koolidega õpilaste ja õpetajate tasemel (tõsta õpetajate aktiivsust sõprusklasside leidmisel ning õppekava toetavate tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel);
- kooli õppekava arendamiseks vajalike kontaktide loomine: karjääriplaneerimise tunnid, ettevõtlusõpe;
- kooli sümboolikaga meenete loomine töötajate ja külastajate õnnitlemiseks ja tänamiseks;
- otsida võimalusi osalemiseks uutes projektides;
- jätkata kontaktide arendamist eesti õppekeele koolidega;
- jätkata juba traditsioonilisi koostöösuhteid.

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019/ 2020	Vastutaja
Lastevanemate aktiivsuse	Lapsevanemate osavõtu	X	X	X	direktor,

tõstmine õpilaste probleemi lahendamisel, eriti III kooliastmes	kasv koosolekutel ja ühistegevustel, eriti III kooliastmes				klassi-juhatajad
Ürituste, tegevuste ja saavutuste tutvustamine avalikkusele ja huvigruppidele	Üldtööplaanijärgsed tegevused on kajastatud kodulehel	X	X	X	direktor, IT-spetsialist
Huvigruppide kaasamine Kolkja kooli tegevustesse (koolid, lasteaed, valla asutused, hoolekogu, vanemad, külaseltsid, MTÜd)	Huvigruppidega koostöö on mitmekesine ja tihe	X	X	X	direktor
Koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega	On korraldatud koostöö linna ja vabariigi ettevõtetega kutseasuunitlustöö tõhustamiseks	X	X	X	direktor, klassi-juhatajad
Sotsiaaltöötaja kaasamine koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmisel	Tegutsemine koolikohustuse mittetäitjate kooli naasmisel	X	X	X	direktor, klassi-juhatajad
Õpetajate aktiivsuse tõstmine sõprusklasside leidmisel ning õppekava toetavate tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel	Koostöö sõprusklasside ja haridusasutustega	X	X	X	direktor, klassi-juhatajad
Vanausulise kultuuri ja vanaslaavi keele toetamine	Koostöö Vanausulise Ühendusega (usuõpetuse tunnid koolis, Vanausuliste laste laulukoor "Rusalia")	X	X	X	direktor, koorijuht

5.4. Ressursside juhtimine

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- Kooliruumide mööbel on vananenud ja vajab väljavahetamist;
- ebapiisavad rahalised vahendid meetodilisele kirjandusele ja ilukirjandusele;
- On vaja uuendada arvutid ning uued juurde osta;
- E-kooliga liitumine;
- söökla ja riidehoiu põrand vajab väljavahetamist;
- spordisaali sanitaarremont; spordisaali akende ümbervahetamine;
- WIFI igas klassis; kiire internetiga ühendus, mis rahuldab kaasaegsed internetivajadused ning võimaldab puutetahvliga tööd;
- luua ja rakendada elektrooniline dokumendihaldussüsteem;
- kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine; leida sponsoreid; taotleda lisavahendeid projektide kaudu õpikeskkonna parendamiseks.

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Koolimööbli korrastamine ja täiendamine	Vastavalt võimalustele	X	X	X	direktor valla- valitsus
Õpikute fondi komplekteerimine vastavalt riikliku õppekavaga	Õppevahenditega varustus on vastavuses riikliku õppekavaga	X	X	X	direktor, raamatu- koguhoidja
Kooli juures jälgtee ja ülekäigurada tegemine	Vastavalt võimalustele	X	X	X	direktor valla- valitsus
IT-vahendite täiustamine	Vastavalt võimalustele	X	X	X	direktor, IT- spetsialist, valla- valitsus
Õpetajate töökohtade kaasaegsete multimeediaarvutitega varustamine	Vastavalt võimalustele	X	X	X	direktor, IT- spetsialist, valla- valitsus
E-kooliga liitumine	Vastavalt võimalustele	X	X	X	direktor, valla- valitsus
Kooliruumide iga-aastane jooksev remont	Kooliruumid vastavad tervisekaitse nõuetele	X	X	X	direktor, valla- valitsus
Spordisaali sanitaarremont	Spordisaali põrand on väljavahetatud, spordisaali aknad on ümbervahetatud	X			direktor, valla- valitsus
Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi loomine				X	direktor, IT- spetsialist
Hoone üldruumide põrandate renoveerimine	Söökla ja riidehoiu põrand on väljavahetatud	X	X	X	direktor, valla- valitsus
Vahendite saamine sponsorite abist, projektides osalemisest	Lisafinanseerimise saamine projektide kaudu ja sponsoritelt	X	X	X	direktor, valla- valitsus

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Sisehindamise tulemustest lähtuvalt on parendustegevused ja eesmärgid arengukavas järgmised:

- huviringide arvu suurendamine;
- õpetamisstrateegiate ja õpetamismeetodite valimine lähtuvalt õpilaste individuaalsusest;
- õpilaste käitumiskultuuri ja õpimotivatsiooni tõstmine;
- tugisüsteemi rakendamine;
- lastevanemate koolitamine kooli põhiväärtusi puudutavates küsimustes;
- koolivägivalla ennetamine.

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Õpiabisüsteemi analüüsimine ja korrigeerimine; hariduslike erivajadustega laste varajane märkamine ja toetamine, õpilaste tunnussüsteemi kooskõlla viimine kooli põhiväärtustega	Õpilaste õpimotivatsioon ja õpijõudlus on tõstetud, eriti II ja III kooliastmes	X	X	X	direktor
Lapsevanemate koolitus	Lapsevanemate teadlikkus on tõusnud	X	X	X	direktor
Õpilaste kaasamine erinevatesse huvitegevustesse	Huviringide arv on suurenenud; õpilased on kaasatud koolisisesse ja välisesse huvitegevusse	X	X	X	direktor, vallavalitsus
Koolivalmiduse tagasiside järjepidev analüüs kootöös 1. klassi õpetajaga; arenguestlused; tugispetsialistide kaasamine; laste loovuse arendamiseks võimaluste ja vahendite leidmine	Individuaalne lähenemine igale lapsele arvestades tema võimeid ja eripära	X	X	X	direktor

6. LASTEAIA TEGEVUSKAVA

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Arengukava täitmise analüüsimine, kokkuvõtete tegemine ning tagasiside edastamine	Kokkuvõte	X	X	X	õppeala-juhataja, õppenõukogu, hoolekogu
Aasta tegevuskava koostamine koostöös kõikide osapooltega ja täitmise analüüs	Kokkuvõte	X	X	X	õppeala-juhataja, õppenõukogu, hoolekogu
Sisehindamis süsteemi rakendamine	Efektiivselt toimiv sisehindamine	X	X	X	õppeala-juhataja, õppenõukogu, hoolekogu
Töötajate tunnustamine, toetamine	Individuaalne vestlus	X	X	X	direktor

Õppe- ja kasvatustegevuse aasta tegevuskava koostamine ja rakendamine	Dokumenteerimine	X	X	X	rühma-õpetajad
Lasteaia kodulehekülje loomine	Lasteaial on oma kaasaegne kodulehekülg	X	X	X	õppealajuhataja
Hoolekogu aktiivsuse suurendamine aastaplaani koostamise kaudu	Olemas aastaplaan	X	X	X	õppealajuhataja

6.2. Personalijuhtimine

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Personali kaasamine l/a arendustegevusse, analüüsimine,arendustegevuste kavandamine	Toimub meeskonnatöö	X	X	X	õppealajuhataja
Koolituskava koostamine vastavalt personali arengu vajadustele.	Pedagoogide koolitussoovide ja vajaduste arvestamine. Töö kvaliteedi tõstmine	X	X	X	õppealajuhataja
Sisekoolituse süsteemi kujundamine	Töötajate professionaalsuse edendamine (töökogemuste vahetamine, avatud tegevused, iseseisev täiendamine)	X	X	X	õppealajuhataja
Töötajate motiveerimine ja tunnustamine, l/a traditsioonid	Motiveeritud töötajad	X	X	X	direktor, õppealajuhataja
Meeldiva töökeskkonna loomine	Personali rahuloluuuringud	X	X	X	õppealajuhataja

6.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Tagasiside uuringu läbiviimine vanemate seas	Selgitatud vanemate seisukohad ja valmisolek l/a tegevuste osalemiseks	X	X	X	õppealajuhataja
Huvigruppide kaasamine l/a arendustegevusse	Lastevanemad ja hoolekogu osalevad arengukava ja õppekava koostamisel	X	X	X	õppealajuhataja, hoolekogu esimees
Lahtiste uste päevad lastevanematele	Informeeritud lapsevanemad	X	X	X	õppealajuhataja
Koostöö aktiveerimine lastevanematega	Rühma koosolekud, pereüritused, lastevanemate nõustamised, info	X	X	X	õppealajuhataja

	liikumine (stend, vestlused)				
Koostöö kooliga	Tagasiside koolvalmidusest	X	X	X	õppealajuhataja
Koostöö naaberlasteaedadega	Ühisüritused, koolitused, kogemuste vahetamine	X	X	X	õppealajuhataja
Vanematele suunatud infovahetussüsteemi arendamine	E-post, kodulehekülg	X	X	X	õppealajuhataja

6.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Lasteaia vajaduste väljaselgitamine	Rühmaruumi sanitaarremont,	X	X	X	õppealajuhataja
	Nõudepesukapi uuendamine	X			õppealajuhataja
	Printerite ja arvutite väljavahetamine	X			õppealajuhataja
	Õueala liivakasti ja paviljoni remont	X			õppealajuhataja
	Liivakasti liiva vahetamine	X	X	X	hoolekogu
Vee-ja elektrikasutuse pidev kontroll	Vee-ja elektrikasutus on ökonoomne				personal

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	Tulemus	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	Vastutaja
Uuendada ja täiendada lapse arengu hindamissüsteemi	Süsteemne lapse arengu jälgimine ja toetamine (vaatlused, individuaalne arenduskava või töö, koostöölastevanematega ning spetsialistidega)	X	X	X	õppealajuhataja, logopeed
Tugisüsteemide rakendamine	Arenguliste erivajadustega laste märkamine ja toetamine	X	X	X	õpetajad
Andekate laste toetamine	Erinevate esinemisvõimaluste pakkumine, lasteloomingu näitustel osalemine	X	X	X	õpetajad
Koolivalmiduse saavutamine	Saavutatud kooliküpsus. Sujuv üleminek lasteaiast kooli	X	X	X	õpetajad
Laste rahulolu uuringud	Rahulolev ja rõõmus laps	X	X	X	õpetajad
Õppekava uuendamine	Õppekavas on tehtud vajalikud muudatused				õppealajuhataja

	edasiseks arndustegevuseks				
Sobiva arengukeskkonna loomine erivajadustega lastele	Õppe-ja kasvatustegevus korraldatakse arvestades lapse arengut ja omapära				õpetajad
Lapsekeskse õpikäsitluse rakendamine mängu kaudu	Õppimine toimub läbi mängu				õpetajad
Keskkonnaõpetuse põhimõtete koostamine, rakendamine, uuendamine	Keskonnateadlik laps				õpetajad
Osalise keelekümbeluse programmi täiendamine	Eesti keel kui teine keel on tähtsustatud				eesti keele õpetaja
Tervisekasvatuse põhimõtete järgimine ja täiendamine	Tervise väärtustamine, tervisekasvatuse edendamine koostöös lastevanematega				õpetajad
Lastevanematega ühiste kasvatusväärtuste väljaselgitamine	Koostöö: laps-lapsevanem-lasteaed.				õpetajad
Eesti ja vene rahvuskultuuride väärtustamine	Laps tutvub erinevate kultuuridega				õpetajad

7. Meetmed, mida kasutatakse, et tagada õpilastele võimalus keskhariduse tasemel õpingute jätkamiseks eesti keeles

Et tagada võimalus keskhariduse taemel õpingute jätkamiseks eesti keeles, Kolkja Lasteaed-Põhikoolis rakendatakse järgmised meetmed:

- vastavalt riiklikule õppekavale õpitakse eesti keelt teise keelena esimesest klassist;
- III kooliastme õpetatakse eesti keeles kodulugu;
- põhikooli õpilastel on võimalus osaleda Kolkja Lasteaed-Põhikooli sõpruskooli Kammeri Kooli poolt korraldatud projekti raames Kammeri Kooli õppeprotsessis ja õppereisidel;
- põhikooli õpilaste jaoks korraldatakse üritused ja õppereisid eesti keeles.

8. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse õpi- ja töökeskkonna tagamiseks Kolkja Lasteaed-Põhikoolis on tarvilusel järgmised meetmed:

- Laste päevakava koostatakse tervisekaitse nõuetest lähtuvalt.
- Õppetöö toimub tervikaitse nõuetele vastavates ruumides. Toimub tervist mittekahjustava füüsilise mikrokliima tagamine: päikesevalguse kaitseks soojust peegeldavate ruloode või kardinate olemasolu tagamine akendel; termomeetrite olemasolu tagamine, temperatuuri jälgimine ja fikseerimine; ruumide tuulutamine vahetundides.
- Nakkusohu ennetamine: hügieeninõuete täitmiseks vajalike tingimuste olemasolu tagamine söökla ja tualettruumides, teabe jagamine vaktsineerimisvõimalustest ja soovijatele vaktsineerimise organiseerimine; ruumide nõuetekohase koristamise jälgimine regulaarselt sisekontrolli raames.

- Hallitusohu tekkimise ennetamine: riskiruumide süstemaatiline tuulutamine, et vältida ruumide muutmist niiskeks.
- Tolmu vähendamine: ruumide regulaarne märgpesu ja selle jälgimine sisekontrolli raames.
- Kemikaalidest põhjustatud ohu vältimine: kemikaalide hoidmine kinnistes ja kahjustamata anumates selleks ettenähtud ruumides.
- Puhastusvahenditest põhjustatud ohu vältimine: puhastusvahendite hoidmine selleks ettenähtud ruumides.
- Remondiks kasutatakse tervisele ohutuid materjale.
- Tuleohu ennetamine: tulekustutite olemasolu tagamine vastavalt normidele ja nende kasutustähtaja jälgimine; lahtiste uste ning tuleohtlike materjalide mittekasutamine koolis ja selle territooriumil; laste ja õppeasutuse personali operatiivse teavitamise süsteemi olemasolu ja selle regulaarne katsetamine; õpetajate ja töötajate koolituse tule tõrje ja rünnaku korral käitumise teemal korraldamine 1 kord õppeaasta jooksul; tegevusplaani koostamine kriisiolukorras tegutsemiseks; kriisiõppuste labiviimine.
- Konfliktide ennetamine: tingimuste loomine, mis tagaks kõigile töötajatele piisavalt vahetat tööalast suhtlemist.

9. Arengukava uuendamise kord

- Arengukava täitmise igaaastane analüüs tegevuste valdkondade kaupa vastavalt määratud tegevuste tähtaegadele.
- Analüüsi teostamine kooli sisehindamise protsessis iga õppeaasta lõpus.
- Analüüsi alusel igaaastase tegevuste plaani koostamine, uute eesmärkide ja uute või järgnevate tegevuste lisamine järgmiseks aastaks.
- Arengukava kokkuvõtete tegemine on 2020. aastal.

Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab direktor õppenõukogu ettepanekute alusel käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamused kooli hoolekogult ja õpilasesinduselt. Koostatakse sisehindamise aruanne, milles esitatud õppeasutuse tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks strateegiliste eesmärkide ja nende elluviimiseks vajalike meetmete kavandamisel uues arengukavas, mis kinnitatakse õppeasutuse pidaja poolt kehtestatud korras.

Esitatud vallavalitsusele kinnitamiseks 01.06.2016

Uuendatud direktori KK 1-8/4; 19.05.2016