

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOL

LASTEAIA KODUKORD

Uuendatud ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-8/4; 19.05.2016

1. Üldsätted

- 1) Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 2) Kodukord on kättesaadav tutvumiseks lasteasutuse infotahvilil.
- 3) Lasteasutuse kodukorra koostab lasteaia töötajad meeskonnatöös ja selle kooskõlastab hoolekogu ja pedagoogilist nõukogu.
- 4) Kodukord on lastele, lapsevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 5) Lasteaed on avatud tööpäeviti 07.30 – 18.00.
- 6) Vastavalt Töölepinguseadusele (RT I 2009, 5.35) lühendatakse lasteaia lahtiolekuaegu uusaastale (01.jaanuar), Eesti Vabariigi aastapäevale (24. veebruar), võidupühale (24. juuni) ja jõululaupäevale (24. detsember) eelneval tööpäeval, kui nimetatud püha on jooksva aasta kalendris tööpäeval või laupäeval, kolme tunni võrra.
- 7) Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.
- 8) Lasteaia rühmad töötavad päevakava alusel.
- 9) Rühmade õppe- ja kasvatustegevustes lähtutakse lasteaia õppekavast, rühmade õppeaasta tegevuskavadest ja nädalaplaanidest.
- 10) Lapsevanemal on võimalus tutvuda lasteaia õppe-, arengu- ja tegevuskavaga, rühma õppeaasta tegevuskavaga ning nädala- ja päevaplaaniga.
- 11) Lapsevanemal on õigus ja võimalus kõikide avalduste ja ettepanekutega kirjalikult pöörduda lasteaia õppealajuhataja või hoolekogu poole.
- 12) Informatsiooni lasteaia päevakava, uudiste, teadete, soovitude jm kohta saab lasteaia infostendilt ja lasteaia personalilt.
- 13) Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate nimed, telefoninumbrid, kodune aadress ja e-posti aadressid), mille muutumisest tuleb koheselt teavitada ka lasteaia personali. Andmete andmisega lubab lapsevanem nende kasutamist lasteaia, valla asutuste ning asjasse puutuvate valla lepingupartnerite (teenuste osutajad, nagu näiteks toitlustaja) poolt.
- 14) Lapsevanema ning lasteaiaõpetajate koos lasteaias viibimise ajal (ühissündmused nii toas kui õues) vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka lasteaiaõpetajad.

2. Lapse lasteaeda toomine ja sealt viimine

- 1) Lapsevanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, järgides samaaegselt rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega.
- 2) Lasteaia siseruumides ei ole lubatud liikuda välisjalanõudega.
- 3) Lasteaia õppekava omandamiseks on vajalik lapse lasteaias viibimine õppe- ja kasvatustegevuste toimumise aegadel. Õppe- ja kasvatustegevuste ajad kajastuvad rühma päevaplaanis ning on kättesaadavad rühma õpetajatelt, infostendidelt.
- 4) Lapsevanemal on kohustus oma lapsele lasteaeda järgi tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist – hiljemalt 17.45.
- 5) Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud või hiljemalt samaks ajaks lasteaiaõpetajat erakorralisest hilinemisest teavitanud, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga.
- 6) Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st lahti riietanud, välimuse korrastanud.

- 7) Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale isiklikult üle andnud.
- 8) Lapse lasteaia lahkumiseks peab lapsevanem isiklikult lapsele järgi tulema. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud lasteaia personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.
- 9) Õpetajad ei anna last lasteaia lahkumiseks üle kui:
 - (1) lapsele järgi tulnud isik on ebakaine olekus;
 - (2) lapsele tuleb järgi alaealine, kellega lahkumise kohta ei ole lapsevanem andnud kirjalikku nõusolekut;
 - (3) lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi vanem isiklikult.
- 10) Vastutus lapse eest kandub õpetajalt lapsele järgi tulnud isikule üle hetkest, mil õpetaja lapse talle järgi tulnud isikule üle annab.
- 11) Lapse haigestumisest või muul põhjusel puuduma jäämisest tuleb lapsevanemal teavitada lapse rühma personali.

3. Lapse tervis

- 1) Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul täidab lapsevanem lapse andmete kohta ankeedi ning toob ühe kalendrikuu jooksul perearstilt lapse tervisetõendi.
- 2) Lapsevanemal on kohustus lasteaeda tuua üksnes terve laps.
- 3) Lasteaed ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Samuti ei võta lasteaed vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last. Lapse lasteaiapäeva jooksul haigestumise või vigastamise korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi ning võtab ühendust lapse vanema(te)ga ning palub haige laps lasteaia ära viia. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 4) Erihoolt või tähelepanu vajavast lapsest (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, liigne higistamine jms), tuleb lapsevanemal informeerida lapse rühma personali.
- 5) Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine.
- 6) Ravimeid antakse lapsele vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes lapsevanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteaia juhatajaga.
- 7) Kõik rühmad käivad sõltuvalt ilmastikutingimustest iga päev 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest, st tuule-külma indeksist.
- 8) Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 9) Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4. Laste riietumine

- 1) Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaia vajalikud ohutud toa- ja õueriided.
- 2) Õuesolekuks on vajalikud ilmastikule vastavad mugavad välisriided ja -jalanõud.
- 3) Toas olemiseks on vajalikud eraldi toariided ja -jalanõud.
- 4) Lasteaed ei vastuta lapse õuesolekul kantavate riiete ja jalanõude esteetilise välimuse eest.
- 5) Lasteaias peavad lapsel kindlasti olema:
 - (1) üks täiskomplekt vahetusriideid, st aluspesu, sokid ja/või sukkpüksid, pluus, seelik ja/või püksid;
 - (2) magamisriided;
 - (3) kamm või juuksehari ning vajadusel juukseklambrid ja patsikummid;
 - (4) pabertaskurätikud;
 - (5) vajadusel liikumistegevuseks eraldi riietus.
- 6) Lapsel peab olenemata aastaajast olema võimalus panna pähe ilmastikule sobiv peakate.
- 7) Jahedamal perioodil peavad lapsel olema vett ja pori hülgavad kindad, soovitatavalt

labakindad.

- 8) Lapse riiete ja jalanõude kaduma ning vahetusse minemise vältimiseks soovitame need varustada lapse nimega.

5. Toitlustamine

- 1) Lasteaia toit valmistatakse Peipsiääre Vallavalitsuse munitsipaalasutuse ``DANA`` köögis.
- 2) Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavadid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelsete lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- 3) Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil.
- 4) Lasteaiapäevas on kolm söögikorda, mis on päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket, toorest, tervislikku puu-ja juurvilja: porgand, kaalikas, õun, pirn, banaan vm.
- 5) Lapse allergiast ning muudest ettekirjutustest toidu osas tuleb teavitada lapse rühma personali.
- 6) Toitlustamisega seotud küsimustele annab vastuse köögi juhataja, lasteaia juhataja. Lasteaia personal kontakteerub vajadusel täiendavalt Peipsiääre valla tugiteenuste korraldamise eest vastutava isikuga.
- 7) Vanem määrab lapse toitlustamisele või teatab planeeritud puudumisest eelmisel päeval (s.o. üks päev enne lasteaeda tulekut) kuni kella 15.00-ni, helistades telefonile 7453 438.
- 8) Kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, teavitab vanem viivitamatult lasteaeda, helistades telefonile 7453 438.
- 9) Juhul kui laps ei ole tulnud kella 9.00-ks lasteaeda ning vanem ei ole selleks ajaks hilinemise põhjustest teatanud, võetakse laps toitlustamiselt maha nii samal kui kõigil järgnevatel päevadel.
- 10) Toitlustamine on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt hommikul kell 08.15, või kelle kohta on eelnevalt selleks ajaks teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.
- 11) Toitlustaja arvestab lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka lapse, kes jõuab lasteaeda enne kella 08.00 või kelle hilisemast saabumisest on lasteaeda teavitatud.

6. Lasteaia tasu

- 1) Lasteaia tasu koosneb:
 - (1) Peipsiääre Vallavolikogu määrusega (nr 72, 10.10.1997) kehtestatud lapsevanema osalustasust (õpemaks ja kohamaks). Osalustasu on fikseeritud summa, mis ei sõltu lapse kohalkäimise aktiivsusest.
 - (2) Lapse toidupäeva maksumusest, mille suurus kujuneb lasteaias oldud päevade arvu järgi.
- 2) Arve lasteaia teenuste eest tasumise kohta väljastab Peipsiääre valla raamatupidaja lapsevanemale. Arve koostatakse jooksva kuu kohta.
- 3) Lapsevanem on kohustatud tasuma lapse toiduraha ja kohatasu hiljemalt 20 kuupäevaks esitatud arve alusel.
- 4) Kui vanem ei ole tasunud vanema kaetavat osa ja/või toidukulu ühe kuu jooksul maksetähtajast (õigeaegselt 20 kuupäevaks), teavitab lasteasutuse õppealajuhataja vanemat kirjalikult võlgnevusest. Makseraskuste puhul peab lapsevanem koheselt pöörduma õppealajuhataja poole kirjaliku avaldusega maksegraafiku koostamiseks. Õppealajuhataja määrab võla tasumise uue tähtaja. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arwab dikertor lapse lasteasutusest välja.

7. Mänguasjad

- 1) Laps võib lasteaeda kaasa tuua koduseid mänguasju vaid juhul, kui need on nii lapsele endale kui ka teistele lastele ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga. Lubatud ei ole liiga väikesed, kallid ja õrnad mänguasjad, mängurelvad, raha, teravad esemed (nt nõelad, tööriistad).

- 2) Lasteaeda on soovitav korraga kaasa võtta 1-2 mänguasja.
- 3) Lasteaeda kaasa võetud mängu- ja muude isiklike asjade kadumise või katki minemise eest lasteaia personal ei vastuta.