

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOL

KOOLI SISEHINDAMISE KORD

Uuendatud ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-8/4; 19.05.2016
Kinnitatud Kolkja Põhikooli direktori käskkirjaga nr 1-8/4 27.10.2011

Sisehindamise eesmärk:

- Kolkja Põhikooli jätkusuutlikkuse kindlustamine;
- õpilastele ja töötajatele nende arengut võimaldavate tingimuste loomine ja hoidmine;

Sisehindamise läbiviimine:

- Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga (sisehindamise kava, sisehindamist teostavad isikud).
- Sisehindamise läbiviimise kestus ei tohi ületada kahte nädalat.
- Üksikküsimuste kontrollimisest ei pea informeerima eelnevalt pedagoogilist personali.
- Komplektset sisehindamist viiakse läbi kord ühe õppeaasta jooksul. Selle läbiviimisel lähtutakse käesoleva korra lisas 2 toodud kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest.
- Sisehindamise läbiviija ei tee märkusi ega arvusta kooli või pedagoogi tööd kolleegide, õpilaste ja lastevanemate juuresolekul.
- Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli direktori juures eelkokkuvõttega, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

Sisehindamise andmekogumise meetodid:

- kooli dokumentatsiooniga tutvumine ja selle sisuline analüüs;
- vestlused (intervjuud) juhtkonnaga, pedagoogidega, kooli teiste töötajatega, hoolekogu liikmetega, lapsevanematega, õpilastega ja kooli omanikega;
- tundide ja ürituste, õpilaste tööde ja vihikute vaatlemine, küsitluste korraldamine;
- temaatiliste kontrolltööde tegemine;
- tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja -inventari olemasolu ning olmetingimustega.

Sisehindamise ajakava:

- kõik õpetajad ja aineseksioonide ning ühenduste juhatajad esitavad eneseanalüüsi 1 kord õppeaastas, mais-juunis;
- töötajate, õpilaste ja lapsevanemate küsitlemine: 1 kord sisehindamise perioodi jooksul, 3 aasta jooksul.

Sisehindamise valdkonnad:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- ressursside juhtimine;
- koostöö huvigruppidega;

- õppe- ja kasvatusprotsess.

Sisehindamise tulemuste vormistamine, esitlemine ja kasutamine:

Iga õppeaasta lõpul teeb kooli juhtkond vahekokkuvõtte õppeaasta töö aruandena. Aruandeid tutvustatakse õppenõukogus augustis. Sisehindamise tulemustele ja analüüsile toetudes sõnastatakse / korrigeeritakse arengukava eesmärgid järgmiseks perioodiks ning iga õppeaasta algul kooli tegevussuunad ja tegevused uueks õppeaastaks.

Sisehindamise tulemused vormistatakse sisehindamise aktiga.