

KOLKJA LASTEAED-PÕHIKOOL

Uuendatud ja kinnitatud direktori käskkirjaga 1-8/4; 19.05.2016

LOOVTÖÖDE KORRALDUS

Kinnitatud õppenõukogu nr. 2-11/3; 28.01.2014 otsusega

Kinnitatud direktori käskkirjaga 1-8/14; 3.02.2014

1. ÜLDSÄTTED

1.1. 2011. aasta Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et III kooliastmes korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

1.2. Alates 1. septembrist 2013. on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.

2. EESMÄRGID

2.1. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.

2.2. Loovtöö eesmärk on arendada loomingulist algatusvõimet, iseseisva töö oskust, esinemis- ja väljendusoskust ning kujundada kriitilise mõtlemise kujunemist.

3. LOOVTÖÖDE LIIGID

3.1. Loovtöök võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, heliteos, õppevahend või muu taoline töö.

3.1.1. Uurimistöö on protsess, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile.

Uurimistöö

kirjalik aruanne koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).

3.1.2. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö vm ettevõtmine. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöö kogemust. Projekti võib kaasata erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

3.1.3. Loovtöö muusikateose või kunstitööna on omaloominguline, kätkeb endas uudseid ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.

3.2. Kunsti-, muusika- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku aruande, mis koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus.

3.3. Kirjalik aruanne vormistatakse arvutil vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.

3.4. Vorminõuetele mittevastav loovtöö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

4. LOOVTÖÖ KORRALDUS

4.1. Aineõpetajad esitavad 1. septembriks direktorile teemad, mis tulenevad õppeaineid läbivatest või õppekava läbivatest teemadest.

4.2. Aineõpetajad tutvustavad septembrikuu kahe esimese nädala jooksul õpilastele loovtööle esitatavaid nõudeid, tähtaegu ja teemasid.

4.3. Pärast teemade tutvustamist valivad õpilased juhendaja, koos täpsustatakse teema ja loovtöö liik. Õpilase tugiisikuks juhendaja ja teema valimisel on klassijuhataja.

4.4. Õpilane teeb loovtöö teemavaliku 10. oktoobriks ning teatab sellest aineõpetajale ja klassijuhatajale. Klassijuhataja esitab koondnimekirja (õpilase nimi, töö teema, juhendaja) kooli direktorile.

4.5. Direktor kinnitab 1. novembriks õppeaasta:

- 1) loovtöö teemad, mis tulenevad õppeaineid läbivatest või õppekava läbivatest teemadest;
- 2) loovtööde juhendajad;
- 3) loovtööde juhendamise korra, kus märgitakse ka juhendajad ja õpilase minimumkoormus;
- 4) hindamiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva.

4.5. Loovtöö kirjaliku aruande esitab õpilane juhendajale hiljemalt 1. maiks (rühma korral iga õpilane individuaalselt) vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile. Aruanne koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus).

4.6. Õpetaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa (LISA 2) esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks nädal enne töö kaitsmist.

4.7. Vorminõuetele mittevastav loovtöö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

5. ÕPILASTE JUHENDAMINE

5.1. Loovtöö juhendamine lepitakse kokku õpilase ja juhendaja (vajadusel kaasjuhendaja) koostöös.

5.2. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Juhendaja kohtub juhendatavatega vähemalt viis korda. Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise (LISA 1).

5.3. Juhendaja roll on suunav, ta:

- 1) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- 2) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- 3) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- 4) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- 5) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- 6) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

5.4. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldaks nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

6. LOOVTÖÖ KAITSMINE

6.1. Loovtööde kaitsmine toimub maikuu hindamiskomisjoni ees. Komisjoni kuuluvad esimees ja kolm õpetajat, sealhulgas loovtöö juhendaja õpetaja.

6.2. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle praktiline töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.

6.3. Loovtööde kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 5-10 minutilise ettekande, põhjendades teema valikut, kirjeldades töö käiku ja analüüsides tulemusi. Vajadusel võib ettekannet illustreerida näitliku abimaterjaliga ja *Power Point* esitlusega. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

7. LOOVTÖÖDE HINDAMINE

7.1. Loovtöö hindamisel arvestatakse töö praktilist teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust ja viimistlust; kirjaliku töö sisu ja vastavust vorminõuetele; esinemist töö kaitsmisel ja eneseväljendust.

7.2. Hinnang antakse loovtöö

sisule:

- 1) töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine,
- 2) meetodite valik ja rakendus;
- 3) terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
- 4) kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed,

- 5) originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
- 6) muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.

protsessile:

- 1) õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel,
- 2) ajakava järgimine;
- 3) kokkulepetest kinnipidamine;
- 4) ideede rohkus.

vormistamisele:

- 1) teksti, jooniste, graafikute ja tabelite (sealhulgas ülevaate) korrektne vormistamine;
- 2) viitamine.

esitlemisele:

1) esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, küsimustele vastamine, kontakt kuulajatega.

7.3. Iga kaitsmiskomisjoni liige täidab loovtöö kaitsmise käigus loovtööde hindamiselehe (LISA 3), milles antakse põhjendatud hinnang viiepallisüsteemis kõikidele eelnevas punktis nimetatud komponentidele. Seejuures teeb iga liige põhjendatud ettepaneku koondhindeks. Lõpliku koondhinde otsustab kaitsmiskomisjon kinnisel istungil. Hinne tehakse teatavaks pärast kaitsmist.

7.4. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja arvamust õpilaste loovtöödele

7.5. Mitterahuldava tulemuse korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades kooli direktorile vastava avalduse. Töö tuleb uuesti sooritada hiljemalt 10. juuniks.

7.6. Loovtöö hinded vormistatakse protokollis. Märge loovtöö sooritamise ja teema kohta kantakse klassitunnistusele.

KOLKJA PÕHIKOOL**KOLKJA PÕHIKOOLI ÕPILASE LOOVTÖÖ VALMIMISE AJAKAVA**

| Õpilase nimi/õpilaste nimed: | | |
|------------------------------|-----------|----------|
| Loovtöö teema: | | |
| Juhendaja: | | |
| Aeg | Tegevused | Märkused |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

.....
/Nimi, allkiri, kuupäev/.....
/Nimi, allkiri, kuupäev/

KOLKJA PÕHIKOOL

LOOVTÖÖ JA SELLE KAITSMISE HINDAMINE

| Õpilase nimi | Sisu | Protsess | Vormistus | Esitlus | Juhendaja ettepanek hindamiseks | Koondhinne |
|--------------|------|----------|-----------|---------|---------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |

Komisjoni liikmete nimed ja allkirjad

.....

.....
 /kuupäev/